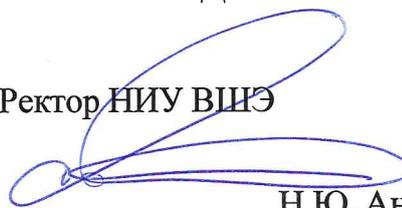


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА «ИНТЕЛЛОМЕТРИКА»
(СДС «ИНТЕЛЛОМЕТРИКА»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ ВШЭ



Н.Ю. Анисимов

«21» декабря 2023 г.

**ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА
«ИНТЕЛЛОМЕТРИКА»**

ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ДОКУМЕНТ ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ С 21 сентября 2023г.

Настоящий документ и другие документы Системы добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрика» не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ.....	6
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
4. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ.....	8
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ	8
6. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ИДЕНТИФИКАЦИИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОТНЕСЕНИЯ К ГРУППЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ	14
7. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ.....	16
7.1 Проведение работ по сертификации продукции.....	16
7.2 Проведение работ по сертификации услуг (работ).....	35
7.3 Проведение работ по сертификации процессов.....	42
7.4 Проведение работ по сертификации систем менеджмента.....	45
8. ЗАМЕНА ИЛИ ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ.....	53
9. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ И ИСПЫТАТЕЛЯМ СИСТЕМЫ	54
10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ	55
11. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ	55
12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ	56
13. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ УЧАСТНИКАХ СИСТЕМЫ И О РЕЗУЛЬТАТАХ СЕРТИФИКАЦИИ .	56
Приложение А. Перечень основных локальных документов Системы.....	57
Приложение Б. Формы сертификатов соответствия, приложения к сертификату соответствия и общие правила их заполнения	58
Приложение В. Перечень объектов оценки (подтверждения) соответствия в Системе	64
Приложение Г. Организационная структура Системы	65

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование системы добровольной сертификации - система добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрия» (далее – СДС «Интеллометрия» или Система).

Сокращенное наименование системы добровольной сертификации – СДС «Интеллометрия».

Система создана федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ):

ИНН 7714030726;

КПП 770101001;

ОГРН 1027739630401;

Юридический адрес: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д.20.

1.2 Организационное обеспечение функционирования Системы осуществляется НИУ ВШЭ.

1.3 Научно-методическое обеспечение функционирования Системы осуществляется НИУ ВШЭ.

1.4 Настоящий документ определяет правила функционирования СДС «Интеллометрия», устанавливающие:

- перечень объектов, подлежащих сертификации и характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация этих объектов;
- правила выполнения предусмотренных Системой работ и порядок их оплаты;
- состав участников Системы.

1.5 Документ предназначен для применения участниками СДС «Интеллометрия» – Наблюдательным советом, Руководящим органом, Апелляционной комиссией, Научно-методическим центром Системы, органами по сертификации, испытательными лабораториями (центрами), органами инспекции, провайдерами проверки квалификации, комиссией по допуску участников системы, заявителями на проведение оценки (подтверждения) соответствия, а также иными заинтересованными лицами.

1.6 На основе и в развитие настоящего основополагающего документа СДС «Интеллометрия» Руководящим органом Системы могут разрабатываться нормативные, организационные, методические и иные документы, определяющие различные аспекты функционирования Системы (приложение А).

1.7 Система предназначена для организации и проведения добровольной сертификации продукции, работ (услуг), процессов и систем менеджмента в сфере искусственного интеллекта, а также для организации идентификации для целей отнесения объектов к группе специализированной продукции, предназначенной исключительно (преимущественно) для создания и применения технологий искусственного интеллекта.

1.8 Основными целями функционирования СДС «Интеллометрия» являются:

- удостоверение соответствия продукции, услуг (работ), процессов и систем менеджмента в сфере искусственного интеллекта документам по стандартизации, условиям договоров, документам Системы;
- содействие приобретателям, в том числе потребителям в компетентном выборе продукции и услуг (работ) с применением технологий искусственного интеллекта за счет предоставления потребителям гарантий функциональной надежности и безопасности их применения;
- апробация подходов к регулированию безопасности разрабатываемой продукции

с применением технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации;

- формирование нормативно-методической основы и научно-обоснованной доказательной базы для разработки технических регламентов в области искусственного интеллекта;

- повышения спроса на продукцию и услуги (работы) с применением технологий искусственного интеллекта за счет обеспечения доверия к этой продукции и услугам (работам), основанного на объективном подтверждении их потребительских свойств;

- содействие добросовестной конкуренции на рынке продукции и услуг (работ) в сфере искусственного интеллекта, за счет обеспечения объективной сопоставимости потребительских свойств продукции и услуг (работ), предлагаемых различными компаниями и/или предоставляемых различными поставщиками;

- обеспечение целостности информационной инфраструктуры Российской Федерации на основе унификации процедур и требований к наборам данных, используемым для проведения сертификационных испытаний в сфере ИИ;

- создание условий для повышения конкурентоспособности отечественных продуктов, работ и услуг на международных рынках, а также условий для активизации международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли в сфере ИИ.

1.9 Система является полностью самостоятельной и открытой для национальных и зарубежных организаций, предприятий и лиц, признающих и соблюдающих ее правила.

1.10 Оценка (подтверждение) соответствия в Системе осуществляется на добровольной основе, на основании обращения отечественных и зарубежных заявителей на проведение оценки (подтверждения) соответствия по единым правилам, действующим в Системе.

1.11 Процедура добровольной сертификации в СДС «Интеллометрика» не подменяет обязательное подтверждение соответствия, установленное документами, составляющими право Евразийского экономического союза и действующим законодательством Российской Федерации.

1.12 Система взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, а также с другими организациями, осуществляющими оценку (подтверждение) соответствия, на основе договоров (соглашений и иных форм документов), заключаемых в порядке и на условиях, установленных в документах Системы.

1.13 В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» при сертификации в СДС «Интеллометрика» соблюдаются следующие основные принципы:

- доступность информации о порядке осуществления подтверждения соответствия заинтересованным лицам;

- недопустимость принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия, в том числе в СДС «Интеллометрика»;

- защита имущественных интересов заявителей, соблюдение коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при осуществлении подтверждения соответствия;

- недопустимость подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией.

1.14 Правилами Системы предусматриваются:

- разработка и актуализация нормативных, организационных, методических и иных документов, используемых в Системе;

- привлечение к работам по оценке (подтверждению) соответствия, на условиях договоров (соглашений и иных формах документов), органов по сертификации,

испытательных лабораторий (центров), органов инспекции, провайдеров проверки квалификации, а также специалистов иных организаций, компетентных в сфере искусственного интеллекта в порядке и на условиях, установленных документами Системы и не противоречащих российскому законодательству;

- предоставление заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия по его требованию необходимой информации.

1.15 СДС «Интеллометрия» предусматривает доступ ее участников и других заинтересованных лиц к информации о ее деятельности, и к участию в ней при условии соблюдения правил и процедур Системы.

1.16 СДС «Интеллометрия» может взаимодействовать с иными системами добровольной сертификации, в том числе с международными, региональными и национальными системами в сфере оценки (подтверждения) соответствия дружественных стран (вопросы, связанные с защитой интеллектуальной собственности сторон, а также вопросы коммерческой тайны и корпоративной этики согласуются заинтересованными сторонами отдельно в каждом конкретном случае).

1.17 В своей деятельности участники СДС «Интеллометрия» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в области технического регулирования, стандартизации и аккредитации, нормативными правовыми актами и документами по стандартизации, регулирующими деятельность в этих сферах, а также документами Системы.

1.18 СДС «Интеллометрия» имеет собственные формы сертификатов соответствия, приложения к сертификату соответствия и собственный знак соответствия Системы.

Формы сертификатов соответствия, приложения к сертификату соответствия и общие правила их заполнения приведены в Приложении Б к настоящему документу. Изображение, сфера применения, описание знака соответствия Системы и порядок его применения установлены в документе «Порядок применения знака соответствия системы добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрия»

1.19 Официальным языком Системы является русский язык. Все документы оформляются на русском языке (заявки, протоколы, акты, сертификаты соответствия, экспертные заключения и т. п.).

В случае необходимости могут оформляться дубликаты сертификатов соответствия на иностранном языке.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ

2.1 Настоящий документ и другие документы СДС «Интеллометрия» разработаны с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и положений документов по стандартизации, в том числе:

- Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

- Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;

- Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

- Положения о регистрации системы добровольной сертификации, утвержденного

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2004 г. № 32;

- ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования»;
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- ГОСТ ISO/IEC 17043-2013 «Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации»;
- ГОСТ Р 53603-2020 «Схемы сертификации продукции в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 51293-2022 «Оценка соответствия. Общие правила идентификации продукции для целей подтверждения соответствия»;
- ГОСТ Р 58972-2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия»;
- ГОСТ Р 54293-2020 «Анализ состояния производства при подтверждении соответствия»;
- ГОСТ Р 58984-2020 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации»;
- ГОСТ Р 58973-2020 «Правила к оформлению протоколов испытаний»;
- ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)»;
- ГОСТ Р 57619-2017 «Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)»;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента»;
- ГОСТ Р 59898-2021 «Оценка качества систем искусственного интеллекта. Общие положения»;
- ГОСТ Р 59276-2020 «Системы искусственного интеллекта. Способы обеспечения доверия. Общие положения»;
- Р 50.1.052-2005 «Рекомендации по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации»;
- ГОСТ Р ИСО 26000-2012 «Руководство по социальной ответственности».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе и иных документах Системы, в части проведения работ по оценке (подтверждению) соответствия в СДС «Интеллометрика», использованы термины и определения в соответствии Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы», а также документами по стандартизации, входящими в систему национальных стандартов в области оценки соответствия.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ

4.1 Объектами оценки (подтверждения) соответствия в СДС «Интеллометрика» являются продукция, работы (услуги), процессы и системы менеджмента в сфере искусственного интеллекта.

Перечень объектов оценки (подтверждения) соответствия в Системе приведен в Приложении В.

4.2 В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» сертификация в Системе осуществляется для установления соответствия объектов оценки (подтверждения) соответствия требованиям:

- документов по стандартизации (в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»);
- СДС «Интеллометрика»;
- условий договоров.

4.3 Проведение сертификации объектов оценки (подтверждения) соответствия в Системе осуществляют органы по сертификации. Исследования (испытания) и измерения в целях сертификации осуществляют испытательные лаборатории (центры).

4.4 Для обеспечения достоверной и объективной оценки соответствия Руководящий орган Системы привлекает органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры), органы инспекции и провайдеры проверки квалификации к работе в СДС «Интеллометрика» на основе договоров (соглашений и иных формах документов), заключаемых в порядке и на условиях, установленных в документах Системы. Органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры), органы инспекции и провайдеры проверки квалификации должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере аккредитации в национальной системе аккредитации и (или) соответствовать требованиям, установленным документами Системы.

4.5 При проведении исследований (испытаний) и измерений в целях сертификации используются правила и методы исследований (испытаний) и измерений, установленные в документах по стандартизации и других нормативных и технических документах.

Помимо указанных документов могут использоваться специально разработанные методики исследований (испытаний) и измерений, утвержденные и аттестованные в установленном порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ

5.1 Организационную структуру СДС «Интеллометрика» (Приложение Г) образуют:

- Руководящий орган – НИУ ВШЭ;
- Наблюдательный совет;
- Апелляционная комиссия;
- Научно-методический центр Системы – НИУ ВШЭ;
- Органы по сертификации;
- Испытательные лаборатории (центры);
- Органы инспекции;
- Провайдеры проверки квалификации;
- Комиссия по допуску участников Системы;
- Заявители на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

5.2 Руководящий орган Системы выполняет следующие функции:

- организует работы по формированию Системы, осуществляет руководство ею, создает условия для ее функционирования и развития;
- устанавливает основные цели, принципы и структуру Системы, формы документов, применяемых в Системе (в том числе сертификатов соответствия), знак соответствия Системы и правила его применения;
- направляет документы Системы для регистрации в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации;
- определяет стратегию и общую политику управления Системой, перспективные направления работ по сертификации;
- утверждает нормативные, организационные, методические и иные документы по вопросам функционирования Системы;
- формирует апелляционную комиссию;
- организует и координирует деятельность участников Системы;
- принимает от заявителей заявки на проведение оценки (подтверждения) соответствия в Системе, на проведение идентификации для целей отнесения объектов к группе специализированной продукции, предназначенной исключительно (преимущественно) для создания и применения технологий искусственного интеллекта;
- заключает договоры на выполнение работ по оценке (подтверждению) соответствия;
- привлекает органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры), органы инспекции и провайдеры проверки квалификации к работам в Системе, заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;
- устанавливает порядок предоставления Органами по оценке соответствия отчетов о деятельности в Системе и иной отчетной документации;
- ведет реестры участников Системы, выданных в Системе сертификатов соответствия и иные реестры, предусмотренные СДС «Интеллометрика» в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;
- организует взаимодействие с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, другими органами исполнительной власти Российской Федерации по вопросам деятельности Системы, а также с международными и региональными организациями в области оценки (подтверждения) соответствия и стандартизации;
- взаимодействует с иными системами добровольной сертификации, в том числе с международными, региональными и национальными системами других стран;
- определяет цели, политику и приоритетные направления развития СДС «Интеллометрика»;
- определяет основные принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля Системы;
- обеспечивает опубликование информации о функционировании Системы в информационных системах общего пользования;
- обеспечивает свободный доступ к информации о деятельности Системы для всех заинтересованных сторон;
- информирует заинтересованные стороны о факте сертификации объектов (об отказе в выдаче сертификатов соответствия), а также о правилах и процедурах оценки (подтверждения) соответствия в Системе.

5.3 Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет формируется из представителей (по согласованию) профильных федеральных органов исполнительной власти, государственных регуляторов, профессиональных объединений, разработчиков продуктов и услуг в сфере искусственного интеллекта. К работе Наблюдательного совета могут быть привлечены представители научного сообщества (по согласованию).

Наблюдательный совет является совещательным органом и выполняет следующие функции:

- утверждает изменения состава и структуры Системы;
- устанавливает размер и порядок оплаты проводимых работ в Системе, в том числе по добровольной сертификации;

Создание Наблюдательного совета осуществляется по решению организации, создавшей систему, которая определяет также полномочия Наблюдательного совета и утверждает положение о нем.

5.4 Научно-методический центр Системы выполняет следующие функции:

- разрабатывает и представляет на утверждение нормативные, организационные, методические и иные документы по вопросам функционирования Системы, а также вносит изменения в действующую документацию;
- взаимодействует с ТК164 «Искусственный интеллект» и другими профильными техническими комитетами по стандартизации с целью совершенствования документов по стандартизации, в том числе документов по стандартизации, на соответствие которым проводится сертификация в Системе;
- организует научно-методическое обеспечение функционирования Системы, обеспечивает обучение, повышение квалификации и аттестацию ее участников, оказание им методической и консультационной помощи;
- проводит системные исследования и разрабатывает научно-обоснованные предложения по составу, структуре и функционированию Системы;
- отслеживает и своевременно актуализирует в Системе сведения о вступлении в силу новых законодательных и нормативно-технических инструментов, которые необходимо учитывать в процессе функционирования Системы;
- выполняет иные функции, установленные «Положением о Научно-методическом центре Системы».

Также Научно-методический центр Системы для целей стабильного и высокопрофессионального функционирования СДС «Интеллометрика» взаимодействует с образовательными организациями, осуществляющими подготовку и повышение квалификации персонала Органов по оценке соответствия, организациями, оказывающими полиграфические, маркетинговые и рекламные услуги, техническими комитетами по стандартизации.

5.5 Апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия создается для рассмотрения спорных вопросов, которые могут возникнуть в процессе функционирования Системы и проведения оценки (подтверждения) соответствия. Апелляционная комиссия формируется из представителей заинтересованных общественных, научных и производственных организаций и ее состав утверждается решением Наблюдательного совета.

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет объективное и непредвзятое рассмотрение жалоб на действия (или бездействие) участников Системы и апелляций на решения органов по сертификации, спорных вопросов между участниками Системы;

- принимает решения по апелляциям путем открытого голосования, которое оформляется в письменном виде и утверждается председателем Апелляционной комиссии;
- несет ответственность за объективность и обоснованность принятых ею решений и рекомендаций.

В зависимости от предмета апелляции в состав Апелляционной комиссии могут быть включены с правом совещательного голоса специалисты из любых других организаций, не заинтересованных в рассматриваемом вопросе, представители общественных организаций, ассоциаций и союзов.

Деятельность Апелляционной Комиссии определяется «Положением об Апелляционной комиссии», утверждаемым Наблюдательным советом.

5.6 Органы по сертификации.

Руководящий орган привлекает органы по сертификации к работе в Системе на основе договоров (соглашений и иных форм документов), заключаемых в порядке и на условиях, установленных в документах Системы. Органы по сертификации должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере аккредитации и соответствовать требованиям к органам по сертификации, установленным в Системе.

Органы по сертификации в зависимости от объекта сертификации должны соответствовать положениям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг» или ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» и иным требованиям Системы. Проверка соответствия органов по сертификации требованиям осуществляется Комиссией по допуску участников Системы.

Орган по сертификации выполняет следующие функции:

- осуществляет подтверждение соответствия объектов добровольного подтверждения соответствия;
- проводит идентификацию объектов для целей отнесения к группе специализированной продукции, предназначенной исключительно (преимущественно) для создания и применения технологий искусственного интеллекта;
- осуществляет отбор образцов (проб) продукции для целей оценки (подтверждения) соответствия (при необходимости);
- организует изготовление бланков сертификатов соответствия и приложений к сертификатам соответствия;
- выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию, в которых указывается, что подтверждение соответствия данных объектов осуществляется в рамках СДС «Интеллометрика»;
- предоставляет заявителям право на применение знака соответствия Системы; приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия.

Структуру органа по сертификации определяет руководитель организации, в которую входит орган по сертификации.

5.7 Испытательные лаборатории (центры).

Руководящий орган привлекает испытательные лаборатории (центры) к работе в Системе на основе договоров (соглашений и иных форм документов), заключаемых в порядке и на условиях, установленных в документах Системы.

Испытательные лаборатории (центры) должны соответствовать требованиям, установленным ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и иным требованиям Системы. Проверка соответствия испытательных лабораторий (центров) требованиям осуществляется

Комиссией по допуску участников Системы.

Испытательные лаборатории (центры) осуществляют следующие основные функции:

- проводит идентификацию объектов для целей отнесения к группе специализированной продукции, предназначенной исключительно (преимущественно) для создания и применения технологий искусственного интеллекта;
- проводит исследования (испытания) и измерения для целей сертификации;
- проводит идентификацию объектов оценки (подтверждения) соответствия для целей сертификации (при необходимости);
- осуществляет отбор образцов (проб) продукции в целях проведения испытаний (при необходимости);
- оформляет и выдает протоколы испытаний.

Структуру испытательной лаборатории (центра) определяет руководитель организации, в которую входит испытательная лаборатория (центр).

5.8 Органы инспекции.

Руководящий орган привлекает органы инспекции к работе в Системе на основе договоров (соглашений и иных форм документов), заключаемых в порядке и на условиях, установленных в документах Системы.

Органы инспекции должны соответствовать положениям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции» и иным требованиям Системы. Проверка соответствия органов инспекции требованиям осуществляется Комиссией по допуску участников Системы.

Органы инспекции осуществляют следующие основные функции:

- проведение оценки (подтверждения) соответствия (проведение экспертиз, исследований, оценок) с целью предоставления информации о соответствии проверяемых объектов документам по стандартизации, техническим и иным требованиям;
- осуществление разработки необходимых методов и процедур проведения инспекции;
- оформление и выдачу документов об инспекции (экспертные заключения, акты оценки, отчеты (протоколы) инспекции).

5.9 Провайдеры проверки квалификации.

Руководящий орган привлекает провайдеров проверки квалификации к работе в Системе на основе договоров (соглашений и иных форм документов), заключаемых в порядке и на условиях, установленных в документах Системы.

Провайдеры проверки квалификации должны соответствовать положениям ГОСТ ISO/IEC 17043-2013 «Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации» и иным требованиям Системы. Проверка соответствия провайдеров проверки квалификации требованиям осуществляется Комиссией по допуску участников Системы.

Провайдеры проверки квалификации осуществляют следующие основные функции:

- разработка программ проверки квалификации;
- оценивание характеристик функционирования испытательных лабораторий по проведению определенных испытаний или выполнению измерений и постоянный мониторинг за ними;
- выявление проблем в испытательных лабораториях, связанных, например, с применением неправильных процедур измерений или испытаний, недостаточной эффективностью обучения и управления персоналом или некорректной калибровкой оборудования, и их устранение;
- установление эффективности и сравнимости методов испытаний или измерений;
- обеспечение дополнительного доверия у заказчиков испытательной лабораторией;

- выявление различий между испытательными лабораториями, которые могут повлиять на качество и сроки выполняемых в Системе работ;
- При необходимости и по решению Руководящего органа и Органов инспекции проведение обучения участвующих испытательных лабораторий, основанное на результатах сличений;
- подтверждение заявленной неопределенности;
- оценивание характеристик метода испытаний;
- приписывание значений стандартным образцам и оценивание их пригодности для использования в определенных процедурах измерений или испытаний;
- поддержка в установлении эквивалентности измерений через межлабораторные сличения.

5.10 Комиссия по допуску участников Системы.

Руководящий орган формирует Комиссию по допуску участников Системы (далее – Комиссия по допуску). Состав Комиссии по допуску согласуется Руководящим органом Системы. Комиссия по допуску обеспечивает проверку соответствия Органов по оценке соответствия требованиям, установленным п. 5.6-5.9 настоящих правил и иными документами Системы.

Комиссия по допуску осуществляют следующие основные функции:

- прием заявок на включение в состав Системы от Органов по оценке соответствия;
- проверка соответствия Органов по оценке соответствия установленным требованиям;
- вынесение решения о включении (не включении) Органов по оценке соответствия в реестры участников Системы;
- внесение сведений об участниках Системы в реестры участников Системы.

Деятельность Комиссии по допуску осуществляется на основании «Положения о Комиссии по допуску участников системы добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрика», утвержденного Руководящим органом.

5.11 В качестве заявителей на проведение оценки (подтверждения) соответствия в СДС «Интеллометрика» могут выступать юридические и физические лица.

Заявители на проведение оценки (подтверждения) соответствия:

- обращаются в Руководящий орган Системы с заявкой на проведение оценки (подтверждения) соответствия в Системе;
- обращаются в Руководящий орган Системы с заявкой на проведение идентификации для целей отнесения объектов к группе специализированной продукции, предназначенной исключительно (преимущественно) для создания и применения технологий искусственного интеллекта;
- заключают договоры на проведение работ по оценке (подтверждению) соответствия в Системе;
- создают условия для проведения работ по оценке (подтверждению) соответствия в Системе;
- заключают договоры на проведение инспекционного контроля за сертифицированными объектами в Системе;
- применяют знак соответствия Системы на условиях, указанных в разрешении на применение знака соответствия Системы;
- обеспечивают соответствие сертифицированных объектов требованиям, подтвержденным при сертификации в Системе.

5.12 Руководящий орган СДС «Интеллометрика» также может выдавать экспертные заключения на объекты оценки (подтверждения) соответствия в СДС

«Интеллометрика» в следующих случаях:

- по инициативе заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия;
- в иных случаях, на основании результатов оценки (подтверждения) соответствия объектов в Системе.

6. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ИДЕНТИФИКАЦИИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОТНЕСЕНИЯ К ГРУППЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ

Для целей отнесения объектов к группе специализированной продукции, предназначенной исключительно (преимущественно) для создания и применения технологий искусственного интеллекта, в рамках СДС «Интеллометрика» предусмотрена процедура идентификации (далее – Технологическая идентификация).

При Технологической идентификации проводят сравнение характеристик объектов, исходя из их назначения, с требованиями документов по стандартизации и документов Системы, устанавливающих характеристики специализированной продукции, предназначенной исключительно (преимущественно) для создания и применения технологий искусственного интеллекта.

Технологическую идентификацию осуществляет орган по сертификации или испытательная лаборатория (центр) на основе заявки на проведение Технологической идентификации, с учетом положений ГОСТ Р 51293-2022 «Оценка соответствия. Общие правила идентификации продукции для целей подтверждения соответствия».

К идентификационным признакам продукции в зависимости от ее вида (типа) могут относиться:

- наименование продукции (вида или группы продукции), обозначение продукции и иное условное обозначение, присвоенное изготовителем (при наличии);
- название продукции и (или) товарный знак изготовителя (при наличии);
- обозначение документа(ов), в соответствии с которым(и) изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ);
- назначение продукции, рекомендации по применению продукции, другие основные характерные свойства продукции и другие основные характеристики продукции, обеспечивающие возможность однозначного отнесения к группе специализированной продукции, предназначенной для использования исключительно в сфере искусственного интеллекта;
- штриховой код, заводской номер (при наличии);
- дата изготовления продукции;
- срок службы (годности) или ресурс продукции;
- иная информация, указанная в технической документации и (или) товаросопроводительных документах.

Правила и порядок идентификации конкретной продукции, а также особенности идентифицирующих продукцию признаков могут быть установлены в документах по стандартизации и документах Системы, определяющих требования к конкретной продукции.

Идентификацию продукции проводят в отношении конкретной продукции или группы однородной продукции, к которой установлены единые требования.

При отнесении объектов к группе специализированной продукции, предназначенной исключительно (преимущественно) для создания и применения технологий искусственного интеллекта, применяют один из следующих методов идентификации или их сочетание:

- идентификация по документации (наименованию);

- инструментальный (аналитический).

При идентификации по документации используется: техническое описание продукции, примененные стандарты, технические условия, нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, конструкторская, эксплуатационная документация, товаросопроводительная документация, договоры поставки продукции, спецификации, этикетки, ярлыки и другие документы, характеризующие продукцию. При этом осуществляется сравнение наименования и назначения продукции, особенностей ее применения с положениями документов, определяющих требования к конкретной продукции.

Инструментальный (аналитический) метод идентификации предусматривает испытания продукции в соответствии с документами по стандартизации и документами Системы, содержащими правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов (проб) конкретной продукции. Правила и процедуру отбора образцов осуществляют в соответствии с ГОСТ Р 58972-2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия».

Метод осуществляется путем проверки соответствия показателей продукции признакам, изложенным в определении такой продукции в документах по стандартизации и документах Системы на конкретную продукцию и (или) методы ее испытаний.

Инструментальный (аналитический) метод идентификации применяют, если продукцию невозможно идентифицировать по документации.

Результаты Технологической идентификации представляются в протоколе (заключении) по идентификации.

Для прохождения процедуры Технологической идентификации заявитель:

- подает заявку на проведение Технологической идентификации продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на выполнение работ по Технологической идентификации (при необходимости);
- предоставляет продукцию для проведения Технологической идентификации.

Заявитель направляет заявку на проведение Технологической идентификации с прилагаемыми документами в Руководящий орган Системы.

Руководящий орган Системы:

- рассматривает заявку на проведение Технологической идентификации;
- заключает договор на выполнение работ по Технологической идентификации продукции;
- привлекает органы по сертификации и (или) испытательные лаборатории (центры) для проведения работ по Технологической идентификации, заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;
- вносит сведения о выданном протоколе (заключении) по Технологической идентификации в реестр Системы.

Орган по сертификации проводит Технологическую идентификацию продукции, выполняя следующие процедуры:

- проводит анализ документации, включая заявку на проведение Технологической идентификации продукции, а также описание продукции, применяемые документы по стандартизации, нормативные документы федеральных органов исполнительной власти; потребительскую документацию; товаросопроводительные документы, договоры поставки, спецификации, и другие документы, характеризующие продукцию;
- осуществляет отбор образцов (при необходимости);

- направляет отобранные образцы (пробы) продукции в испытательную лабораторию (при необходимости);
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов, результаты исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции (при необходимости);
- принимает решение о Технологической идентификации продукции;
- оформляет протокол (заключение) по Технологической идентификации;
- передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы.

Испытательная лаборатория (при необходимости):

- проводит анализ документации, включая заявку на проведение Технологической идентификации продукции, а также описание продукции, применяемые документы по стандартизации, нормативные документы федеральных органов исполнительной власти; потребительскую документацию; товаросопроводительные документы, договоры поставки, спецификации, и другие документы, характеризующие продукцию;
- осуществляет отбор образцов (при необходимости);
- проводит исследования (испытания) и измерения продукции при Технологической идентификации продукции;
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов, результаты исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции (при необходимости);
- принимает решение о Технологической идентификации продукции;
- оформляет протокол (заключение) по Технологической идентификации;
- передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы.

7. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

В СДС «Интеллометрика» принята следующая последовательность процедур при проведении сертификации:

- прием заявки на проведение сертификации от заявителя;
- рассмотрение заявки на проведение сертификации и документов, представленных заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия и принятие органом по сертификации решения по заявке на проведение сертификации;
- проведение необходимых работ по оцениванию (анализ документов, идентификация, исследования (испытания) и измерения, экспертные оценки и т. п.);
- анализ полученных результатов оценивания и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы;
- проведение инспекционного контроля за сертифицированными объектами.

7.1 Проведение работ по сертификации продукции

7.1.1 При проведении работ по сертификации продукции в СДС «Интеллометрика» используют состав и формы документов, установленные в документах Системы и применяемые в системе менеджмента качества конкретного органа по сертификации, и следующие схемы сертификации на основе требований ГОСТ Р 53603-2020 «Схемы сертификации продукции в Российской Федерации»: 1с; 2с; 3с; 4с, 5с, 6с, 7с, 8с, 9с представленные в таблице 1. При сертификации систем искусственного интеллекта учитываются положения ГОСТ Р 59898-2021 «Оценка качества систем искусственного интеллекта. Общие положения» и ГОСТ Р 59276-2020 «Системы искусственного

интеллекта. Способы обеспечения доверия. Общие положения».

Таблица 1 – Схемы сертификации, применяемые в СДС «Интеллометрика» при сертификации продукции.

Номер схемы	Элемент схемы			Применение
	Исследования (испытания) и измерения	Оценка производства	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией	
1	2	3	4	5
1с	Испытания образцов продукции	Анализ состояния производства	Посредством идентификации, испытаний образцов продукции и (или) анализа состояния производства	Для продукции, выпускаемой серийно Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо)
2с	Испытания образцов продукции	Оценка системы менеджмента	Посредством идентификации, испытаний образцов продукции	Для продукции, выпускаемой серийно при наличии у изготовителя внедренной системы менеджмента, сертифицированной органом по сертификации систем менеджмента Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо)
3с	Испытания образцов продукции	—	—	Для партии продукции Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), продавец (импортер)

Продолжение таблицы 1

Номер схемы	Элемент схемы			Применение
	Исследования (испытания) и измерения	Оценка производства	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией	
1	2	3	4	5
4с	Испытания единичного изделия	—	—	Для единичного изделия в случае, если исследования (испытания) и измерения для этого изделия не являются разрушающими Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо) или продавец (импортер)
5с	Исследование проекта продукции	Анализ состояния производства	Посредством идентификации, испытаний (измерений) образцов продукции и (или) анализа состояния производства	Для продукции, выпускаемой серийно в случае, если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным (заявленным) требованиям при проведении исследований (испытаний) и измерений готовой продукции. Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо)
6с	Исследование проекта продукции	Оценка системы менеджмента	Посредством идентификации, испытаний (измерений) образцов продукции	Для продукции, выпускаемой серийно , если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным (заявленным) требованиям при проведении исследований (испытаний) и измерений готовой продукции, а также в случае наличия у изготовителя внедренной системы менеджмента, сертифицированной органом по сертификации систем менеджмента. Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо)

Окончание таблицы 1

Номер схемы	Элемент схемы			Применение
	Исследования (испытания) и измерения	Оценка производства	Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией	
1	2	3	4	5
7с	Исследование типа продукции	Анализ состояния производства	Испытания образцов продукции и (или) анализ состояния производства	<p>Для продукции, <u>предназначенной для постановки на серийное производство</u>, с учетом планирования выпуска модификаций продукции.</p> <p>Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо)</p>
8с	Исследование типа продукции	Оценка системы менеджмента	Посредством идентификации, испытаний образцов продукции	<p>Для продукции, <u>предназначенной для постановки на серийное производство</u>, в случае планирования выпуска модификаций продукции и при наличии у изготовителя внедренной системы менеджмента, сертифицированной органом по сертификации систем менеджмента.</p> <p>Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо)</p>
9с	На основе анализа технической документации	—	—	<p>Для <u>единичных изделий</u>, предназначенных для оснащения предприятий на территории Российской Федерации.</p> <p>Заявителем является изготовитель (уполномоченное изготовителем лицо), продавец (импортер)</p>

Схема сертификации 1с

Схема сертификации 1с применяется для серийно выпускаемой продукции.
Заявитель:

- подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- предоставляет продукцию для проведения идентификации и отбора образцов (проб) для проведения исследований (испытаний) и измерений;
- создает условия для проведения анализа состояния производства;
- заключает договор на выполнение работ по проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;
- маркирует продукцию знаком соответствия Системы.

Руководящий орган Системы (при необходимости):

- принимает заявки на проведение сертификации;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации и инспекционному контролю за сертифицированной продукцией;
- привлекает органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;
- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в реестр Системы.

Орган по сертификации:

- принимает заявки на проведение сертификации;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации и инспекционному контролю за сертифицированной продукцией;
- проводит анализ документов, представленных заявителем;
- проводит идентификацию продукции и отбор образцов (проб) для проведения исследований (испытаний) и измерений;
- направляет отобранные образцы (пробы) продукции в испытательную лабораторию;
- проводит анализ состояния производства;
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов, результаты исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции и результаты анализа состояния производства;
- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы;
- осуществляет инспекционный контроль.

Испытательная лаборатория:

- проводит исследования (испытания) и измерения продукции при сертификации и (или) инспекционном контроле за сертифицированной продукцией.

Схема сертификации 2с

Схема сертификации 2с применяется для серийно выпускаемой продукции при наличии у изготовителя внедренной системы менеджмента, сертифицированной органом по сертификации систем менеджмента.

Заявитель:

- подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами, в состав которых включает, в том числе копию сертификата соответствия на систему менеджмента качества применительно к проектированию и производству сертифицируемой продукции;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- предоставляет продукцию для проведения идентификации и отбора образцов

(проб) для проведения исследований (испытаний) и измерений;

- заключает договор на выполнение работ по проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;

- маркирует продукцию знаком соответствия Системы.

Руководящий орган Системы:

- принимает заявки на проведение сертификации;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации и инспекционному контролю за сертифицированной продукцией;

- привлекает органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;

- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в реестр Системы.

Орган по сертификации:

- проводит анализ документов, представленных заявителем;
- проводит идентификацию продукции и отбор образцов (проб) для проведения исследований (испытаний) и измерений;

- направляет отобранные образцы (пробы) продукции в испытательную лабораторию;

- проводит оценку системы менеджмента;

- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов, результаты исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции и результаты оценки системы менеджмента;

- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;

- передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы;

- осуществляет инспекционный контроль.

Испытательная лаборатория:

- проводит исследования (испытания) и измерения продукции при сертификации и (или) инспекционном контроле за сертифицированной продукцией.

Схема сертификации 3с

Схема сертификации 3с применяется для партии продукции.

Заявитель:

- подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- предоставляет продукцию для проведения идентификации и отбора образцов

(проб) для проведения исследований (испытаний) и измерений;

- маркирует продукцию знаком соответствия Системы.

Руководящий орган Системы:

- принимает заявки на проведение сертификации;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- привлекает органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;

- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в реестр Системы.

Орган по сертификации:

- проводит анализ документов, представленных заявителем;
- проводит идентификацию продукции и отбор образцов (проб) для проведения исследований (испытаний) и измерений;

- направляет отобранные образцы (пробы) продукции в испытательную лабораторию;
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов,
- результаты исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции;
- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы.

Испытательная лаборатория:

- проводит исследования (испытания) и измерения продукции при сертификации продукции.

Схема сертификации 4с

Схема сертификации 4с применяется для единичного изделия в случае, если исследования (испытания) и измерения для этого изделия не являются разрушающими.

Заявитель:

- подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- предоставляет продукцию для идентификации единичного изделия и проведения исследований (испытаний) и измерений;
- маркирует продукцию знаком соответствия Системы.

Руководящий орган Системы:

- принимает заявки на проведение сертификации;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- привлекает органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;
- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в реестр Системы.

Орган по сертификации:

- проводит анализ документов, представленных заявителем;
- проводит идентификацию единичного изделия для проведения исследований (испытаний) и измерений;
- направляет продукцию в испытательную лабораторию;
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов, результаты исследований (испытаний) и измерений единичного изделия;
- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы.

Испытательная лаборатория:

- проводит исследования (испытания) и измерения единичного изделия при сертификации продукции.

Схема сертификации 5с

Схема сертификации 5с применяется для серийно выпускаемой продукции в случае, если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным (заявленным) требованиям при проведении исследований (испытаний) и измерений готовой продукции.

Заявитель:

- подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- создает условия для проведения анализа состояния производства;

- заключает договор на выполнение работ по проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;

- маркирует продукцию знаком соответствия Системы.

Руководящий орган Системы:

- принимает заявки на проведение сертификации;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации и инспекционному контролю за сертифицированной продукцией;

- привлекает органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;

- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в реестр Системы.

Орган по сертификации:

- проводит анализ документов, представленных заявителем;
- проводит исследование проекта продукции;
- проводит анализ состояния производства;
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов, результаты исследования проекта продукции и результаты анализа состояния производства;

- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;

- передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы;

- осуществляет инспекционный контроль.

Испытательная лаборатория:

- проводит исследования (испытания) и измерения продукции при инспекционном контроле за сертифицированной продукцией.

Схема сертификации 6с

Схема сертификации 6с применяется для серийно выпускаемой продукции в случае, если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным (заявленным) требованиям при проведении исследований (испытаний) и измерений готовой продукции, а также в случае наличия у изготовителя внедренной системы менеджмента, сертифицированной органом по сертификации систем менеджмента.

Заявитель:

- подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами, в состав которых включает, в том числе сертификаты соответствия на систему менеджмента качества (копии сертификатов соответствия) применительно к проектированию и производству сертифицируемой продукции;

- заключает договор на выполнение работ по сертификации;

- заключает договор на выполнение работ по проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;

- маркирует продукцию знаком соответствия Системы.

Руководящий орган Системы:

- принимает заявки на проведение сертификации;

- заключает договор на выполнение работ по сертификации и инспекционному контролю за сертифицированной продукцией;

- привлекает органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие

полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;

- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в реестр Системы.

Орган по сертификации:

- проводит анализ документов, представленных заявителем;
- проводит исследование проекта продукции;
- проводит оценку системы менеджмента;
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов, результаты исследования проекта продукции и результаты оценки системы менеджмента;
- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- передает сведения в Руководящий орган о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы;
- осуществляет инспекционный контроль.

Испытательная лаборатория:

- заключает договор на проведение исследований (испытаний) и измерений продукции;
- проводит исследования (испытания) и измерения продукции при инспекционном контроле за сертифицированной продукцией.

Схема сертификации 7с

Схема сертификации 7с применяется для продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, в случае планирования выпуска модификаций продукции.

Заявитель:

- подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- предоставляет образец продукции для проведения исследования (испытаний) типа продукции;
- создает условия для проведения анализа состояния производства;
- заключает договор на выполнение работ по проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;
- маркирует продукцию знаком соответствия Системы.

Руководящий орган Системы:

- принимает заявки на проведение сертификации;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации и инспекционному контролю за сертифицированной продукцией;
- привлекает органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;
- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в реестр Системы.

Орган по сертификации:

- проводит анализ документов, представленных заявителем;
- проводит исследование типа продукции одним из следующих способов:
- исследование (испытание) образца продукции для запланированного производства как типового представителя всей будущей продукции;
- анализ технической документации, исследование (испытание) образца продукции или критических составных частей (компонентов) продукции;
- при необходимости направляет образец продукции в испытательную лабораторию;

- проводит анализ состояния производства;
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов, результаты исследования типа продукции и результаты анализа состояния производства;
- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.

Испытательная лаборатория:

- проводит исследования типа продукции при сертификации (при необходимости) и испытания образцов (проб) продукции при инспекционном контроле за сертифицированной продукцией.

Схема сертификации 8с

Схема сертификации 8с применяется для продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, в случае планирования выпуска модификаций продукции и при наличии у изготовителя внедренной системы менеджмента, сертифицированной органом по сертификации систем менеджмента.

Заявитель:

- подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами, в состав которых включает, в том числе сертификаты соответствия на систему менеджмента качества (копии сертификатов соответствия) применительно к проектированию и производству сертифицируемой продукции;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- предоставляет образец продукции для проведения исследования (испытаний) типа продукции;
- заключает договор на выполнение работ по проведению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;
- маркирует продукцию знаком соответствия Системы.

Руководящий орган Системы:

- принимает заявки на проведение сертификации;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации и инспекционному контролю за сертифицированной продукцией;
- привлекает органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;
- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в реестр Системы.

Орган по сертификации:

- проводит анализ документов, представленных заявителем;
- проводит исследование типа продукции одним из следующих способов:
- исследование (испытание) образца продукции для запланированного производства как типового представителя всей будущей продукции;
- анализ технической документации, исследование (испытание) образца продукции или критических составных частей (компонентов) продукции;
- при необходимости направляет образец продукции в испытательную лабораторию, если иное не установлено техническим регламентом;
- проводит оценку системы менеджмента качества;
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов, результаты

- исследования типа продукции и результаты оценки системы менеджмента качества;
- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
 - передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы;
 - осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.

Испытательная лаборатория:

- исследования типа продукции при сертификации (при необходимости) и испытания образцов (проб) продукции при инспекционном контроле за сертифицированной продукцией.

Схема сертификации 9с

Схема сертификации 9с применяется для единичных изделий, предназначенных для оснащения предприятий на территории Российской Федерации.

Заявитель:

- подает заявку на сертификацию продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- маркирует продукцию знаком соответствия Системы.

Руководящий орган Системы:

- принимает заявки на проведение сертификации;
- заключает договор на выполнение работ по сертификации;
- привлекает органы по сертификации, заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы;
- вносит сведения о выданном сертификате соответствия в реестр Системы.

Орган по сертификации:

- проводит анализ документов, представленных заявителем;
- проводит анализ технической документации на продукцию;
- обобщает результаты анализа представленных заявителем документов и результаты анализа технической документации на продукцию;
- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- передает сведения в Руководящий орган Системы о выданном сертификате соответствия для внесения в реестр Системы.

При необходимости Руководящий орган Системы может устанавливать отдельные модификации схем сертификации, отражающие особенности сертификации отдельных видов продукции руководствуясь ГОСТ ISO/IEC 17067-2015 «Оценка соответствия. Основные положения сертификации продукции и руководящие указания по схемам сертификации продукции».

7.1.2 Сертификация продукции представляет собой перечень действий, определенных схемой сертификации, результаты которых используются для принятия решения о соответствии (несоответствии) продукции заявленным требованиям и включает в себя:

- проведение органом по сертификации идентификации продукции и отбора образцов продукции для исследований (испытаний) и измерений;
- проведение испытательной лабораторией (центром) исследований (испытаний) или измерений продукции;
- проведение органом по сертификации анализа состояния производства (если предусмотрено схемой сертификации);
- проведение органом по сертификации оценки системы менеджмента (если предусмотрено схемой сертификации);

- анализ результатов работ по сертификации и принятие решения о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия;
- осуществление органом по сертификации инспекционного контроля за сертифицированной продукцией (если предусмотрено схемой сертификации).

Выбор схемы сертификации осуществляют заявители на проведение оценки соответствия, о чем указывают в заявке на проведение сертификации.

Основными критериями выбора схемы сертификации являются: обеспечение необходимой доказательности сертификации, статус заявителя (изготовитель, продавец, или уполномоченное изготовителем лицо), объект сертификации (серийный выпуск, партия продукции, единичное изделие), особенности производства, испытаний, поставки и использования конкретной продукции.

7.1.3 Для проведения сертификации продукции заявитель подает в Руководящий орган Системы заявку на проведение сертификации по форме, установленной документами Системы.

К заявке на проведение сертификации заявитель прилагает документы, к которым в общем случае относятся:

- а) для продукции серийного производства:
 - копия технической документации (проектной, и (или) конструкторской, и (или) технологической, и (или) эксплуатационной) на продукцию;
 - копия документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ);
 - копия сертификата соответствия системы менеджмента, распространяющегося на проектирование и производство сертифицируемой продукции, подтверждающего соответствие внедренной изготовителем системы менеджмента требованиям соответствующего стандарта к системе менеджмента и выданного органом по сертификации систем менеджмента, копия акта аудита (отчета об аудите) системы менеджмента или акта (отчета) последней периодической оценки сертифицированной системы менеджмента (при наличии) и информация, подтверждающая способность системы менеджмента обеспечивать стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям, подтверждаемым при сертификации (в случаях, предусмотренных схемой сертификации);
 - копии сертификатов соответствия критических компонентов, материалов, комплектующих изделий или составных частей изделия (при наличии);
 - документы, предусмотренные актами законодательства Российской Федерации (специальные разрешения и др.);
 - иные документы по выбору заявителя, представленные в качестве доказательства соответствия продукции заявленным требованиям (при наличии).
- б) для партии продукции (единичного изделия):
 - копия технической документации (проектной, и (или) конструкторской, и (или) технологической, и (или) эксплуатационной) на продукцию (при наличии);
 - копия документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);
 - копия контракта (договора поставки) и товаросопроводительные документы, идентифицирующие единичное изделие или партию продукции, в том числе ее размер;
 - сертификаты соответствия на материалы, комплектующие изделия или составные части изделия (при наличии);
 - документы, предусмотренные актами законодательства Российской Федерации (специальные разрешения и др.);
 - иные документы по выбору заявителя, представленные в качестве доказательства

соответствия продукции заявленным требованиям (при наличии).

7.1.4 Копии документов, прилагаемых к заявке на проведение сертификации, заверяются подписью и печатью заявителя (для индивидуального предпринимателя при наличии печати). Документы, оформленные на иностранном языке, сопровождаются переводом на русский язык, заверенным подписью и печатью заявителя (для индивидуального предпринимателя при наличии печати).

7.1.5 Руководящий орган Системы привлекает орган по сертификации и испытательную лабораторию (центр), заключая с ними договоры (соглашения и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы.

7.1.6 Руководящий орган Системы направляет в орган по сертификации заявку и прилагаемые к ней документы для анализа.

7.1.7 Орган по сертификации проводит анализ заявки и прилагаемых документов, чтобы удостовериться в том, что:

- информации о заявителе на проведение оценки соответствия и заявленной на сертификацию продукции достаточно для проведения работ по сертификации;
- требуемая область сертификации определена;
- любое непонимание между заявителем и органом по сертификации разрешено, в том числе достигнуто согласие по стандартам или другим документам, содержащим подтверждаемые требования, а также применяемой схеме сертификации;
- в наличии имеются все ресурсы для выполнения действий по оцениванию;
- орган по сертификации компетентен провести сертификацию.

7.1.8 Орган по сертификации направляет результаты анализа заявки и прилагаемых к ней документов в Руководящий орган Системы.

7.1.9 По результатам анализа заявки Руководящий орган Системы принимает решение по заявке, которое, в том числе, содержит перечень всех необходимых мероприятий для оценивания заявленной на сертификацию продукции (план по оцениванию) в соответствии со схемой сертификации.

При отрицательных результатах анализа заявки на проведение сертификации и представленных документов в решении по заявке указывается о необходимости предоставления дополнительных документов (материалов) или необходимости внесения изменений в заявку в части, не соответствующей представленным документам.

При отрицательных результатах анализа заявки на проведение сертификации и представленных документов, Руководящий орган Системы сообщает заявителю о необходимости доработки заявки или представлению недостающих документов (материалов) либо об отказе в проведении работ по сертификации с указанием причин отказа.

Отказ в проведении работ по сертификации не препятствует повторному обращению заявителя в Руководящий орган Системы и направлению заявки и комплекта документов после устранения выявленных несоответствий, послуживших основанием для отказа в проведении работ по сертификации продукции.

При положительных результатах анализа заявки на проведение сертификации и прилагаемых документов, Руководящий орган Системы принимает решение о проведении сертификации, содержащее условия проведения работ по сертификации, в том числе необходимые сведения по процедуре отбора образцов (проб) продукции и проведению исследований (испытаний) и измерений, анализу состояния производства или оценке системы менеджмента (план оценивания) и уведомляет о принятом решении заявителя.

План проведения оценки соответствия заявленной на сертификацию продукции, разработанный Руководящий орган Системы совместно с органом по сертификации,

устанавливается в решении по заявке. Заявитель должен быть ознакомлен с планом проведения оценки соответствия продукции.

План проведения оценки соответствия в общем случае включает:

- схему сертификации продукции;
- наименования и обозначения документов, устанавливающих требования к продукции, с указанием при необходимости пунктов, на соответствие которым будет проведена сертификация;
- сведения об испытательной лаборатории, которая будет проводить исследования (испытания) и измерения продукции;
- кем будет проводиться анализ состояния производства (если предусмотрено схемой сертификации продукции).

При согласии заявителя на проведение сертификации с основными условиями предстоящей сертификации между заявителем и Руководящим органом Системы заключается договор на выполнение работ по сертификации (в случае отсутствия договора, заключенного ранее).

7.1.10 Идентификация и отбор образцов (проб) продукции для исследований (испытаний) и измерений проводится органом по сертификации с учетом ГОСТ Р 51293-2022 «Оценка соответствия. Общие правила идентификации продукции для целей подтверждения соответствия», ГОСТ Р 58972-2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия» и (или) положениями документов по стандартизации, устанавливающих требования к конкретной продукции, методам отбора образцов и испытаний, в присутствии представителя заявителя на проведение сертификации, с оформлением акта отбора образцов (проб) продукции.

Акт отбора образцов (проб) продукции, в общем случае, включает следующую информацию:

- сведения об органе по сертификации (испытательной лаборатории), проводящем отбор образцов (проб);
- сведения о заявителе на проведение сертификации;
- сведения об изготовителе продукции;
- место и дата отбора образцов (проб) продукции;
- инициалы, фамилию и подпись работника органа по сертификации (субподрядной организации), проводившего отбор образцов (проб) продукции;
- инициалы, фамилию и подпись представителя заявителя на проведение сертификации;
- обозначение документов, устанавливающих требования, на соответствие которым проводится сертификация продукции;
- обозначение документов, в соответствии с которыми произведен отбор образцов (проб);
- полное наименование продукции, сведения, обеспечивающие ее идентификацию;
- единицу измерения;
- размер партии;
- количество отобранных образцов;
- результаты внешнего осмотра;
- информацию об идентификации продукции;
- дату изготовления (выработки) образцов продукции;
- вид упаковки, тары.

Одновременно с отбором образцов (проб) проводится идентификация заявленной на сертификацию продукции. Идентификация продукции проводится по признакам, параметрам, показателям и требованиям, которые в совокупности достаточны для

подтверждения соответствия конкретной продукции образцу и (или) ее описанию.

Доставку образцов (проб) продукции в испытательную лабораторию для проведения исследований (испытаний) и измерений осуществляет орган по сертификации или заявитель на проведение сертификации. Отобранные образцы (пробы) изолируются от остальной продукции, по возможности и при необходимости упаковываются и опечатываются и/или маркируются соответствующим образом на месте отбора и доставляются в испытательную лабораторию с соблюдением необходимых условий хранения и транспортирования.

7.1.11 Орган по сертификации направляет в испытательную лабораторию отобранные образцы (пробы) продукции, техническую документацию на продукцию (при необходимости) и направление которые в общем случае содержат:

- наименование и адрес испытательной лаборатории, где будут проводиться исследования (испытания) и измерения продукции;
 - номер и дату направления;
 - наименование и местонахождение органа по сертификации;
 - сведения о продукции: полное наименование продукции; единица измерения; количество; дата производства;
 - документы содержащие требования к продукции с указанием разделов и пунктов (при необходимости);
 - перечень контролируемых показателей;
 - информацию об отборе образцов (проб);
 - инициалы, фамилию и подпись работника органа по сертификации, инициалы, фамилию и подпись представителя испытательной лаборатории, принявшего образцы на испытания.
- дату и, в случае необходимости, время получения образцов (проб) испытательной лабораторией.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений продукции оформляют протоколом испытаний по ГОСТ Р 58973-2020 «Оценка соответствия. Правила оформления протоколов испытаний».

По результатам проведенных исследований (испытаний) и измерений испытательная лаборатория передает органу по сертификации протокол (протоколы) испытаний, содержащий полученные результаты. Независимо от результатов испытаний, орган по сертификации один экземпляр протокола испытаний передает заявителю на проведение сертификации.

Орган по сертификации на основании полученных протоколов испытаний дает оценку полученных результатов и делает вывод о соответствии/не соответствии продукции заявленным требованиям и оценивает возможность распространения полученных результатов на серийный выпуск продукции или конкретную партию продукции.

При отрицательных результатах исследований (испытаний) и измерений продукции заявителю на проведение сертификации сообщается о приостановлении (в случае, если изготовителем возможна реализация корректирующих мероприятий по устранению выявленных нарушений или обстоятельств, их причин, вызвавших отрицательные результаты испытаний) либо прекращении (в случае, если реализация таких корректирующих мероприятий изготовителем невозможна) работ в рамках договора на выполнение работ по сертификации продукции по конкретной заявке. Заявителю на проведение сертификации направляется извещение в свободной форме с обоснованием приостановления либо прекращения работ по сертификации продукции. Возможность возобновления работ и их объем определяются органом по сертификации по согласованию с заявителем в каждом конкретном случае, исходя из схемы сертификации.

7.1.12 Анализ состояния производства проводится при сертификации серийно выпускаемой продукции с целью установления наличия у изготовителя необходимых условий для обеспечения постоянного (стабильного) соответствия выпускаемой продукции требованиям, подтверждаемым при сертификации продукции.

Порядок проведения анализа состояния производства, принятия решений и оформление его результатов устанавливаются в документах системы менеджмента качества органа по сертификации в соответствии с ГОСТ Р 54293-2020 «Анализ состояния производства при подтверждении соответствия».

По результатам проведения анализа состояния производства составляется акт, в котором указываются результаты проверки, приводятся ссылки на подтверждающие документы и материалы, а также, при необходимости, устанавливаются сроки устранения выявленных несоответствий. Акт о результатах анализа состояния производства должен содержать выводы о способности производства постоянно (стабильно) выпускать продукцию, соответствующую требованиям, подтверждаемым при ее сертификации.

По результатам проведения анализа состояния производства орган по сертификации может приостановить или прекратить работы по сертификации продукции.

Решение о приостановлении работ по сертификации принимается в случае, если путем проведения корректирующих мероприятий заявитель может устранить выявленные несоответствия и их причины в установленные органом по сертификации сроки.

В этом случае, в акте указывается на необходимость разработки корректирующих мероприятий, устанавливаются сроки устранения изготовителем несоответствий, сроки представления в орган по сертификации свидетельств, подтверждающих устранение выявленных несоответствий и их причин, а также способ проверки выполнения корректирующих мероприятий органом по сертификации.

Способ проверки реализации корректирующих мероприятий зависит от количества выявленных несоответствий, их значимости, а также степени доверия к представленным доказательным материалам и их информативности.

Решение о прекращении работ по сертификации принимается в случае, если невозможно устранить выявленные несоответствия путем проведения корректирующих мероприятий или невозможно выполнить корректирующие мероприятия в установленные сроки.

7.1.13 При наличии у изготовителя продукции сертифицированной системы менеджмента качества орган по сертификации осуществляет оценку системы менеджмента с целью установления ее способности обеспечивать стабильный выпуск продукции, соответствующей заявленным требованиям, подтверждаемым при ее сертификации.

Заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия представляет в орган по сертификации копию сертификата соответствия системы менеджмента качества, копию акта об аудите (отчета об аудите) или акта (отчета) о последнем инспекционном контроле (периодической оценке) сертифицированной системы менеджмента (при наличии) и информацию, подтверждающую способность внедренной системы менеджмента качества обеспечивать стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям, подтверждаемым при ее сертификации, а также информацию, включающую в себя следующие сведения о:

- компетентности персонала, отвечающего за проектирование продукции, калибровку измерительных устройств, проведение входного контроля продукции, исследования (испытания) и измерения или контроль соответствия продукции;
- планировании процессов жизненного цикла продукции;
- процессах, связанных с потребителями;
- проектировании и разработке продукции;

- входном контроле продукции;
- управлении производством;
- управлении средствами мониторинга и измерений продукции;
- проведении исследований (испытаний) и измерений продукции на соответствие заявленным требованиям;
- управлении несоответствующей продукцией;
- выполнении корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- управлении документацией и записями системы менеджмента.

Орган по сертификации проводит оценку системы менеджмента посредством анализа информации и материалов, представленных заявителем и подтверждающих способность обеспечивать стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям, подтверждаемым при ее сертификации.

По результатам проведенной оценки системы менеджмента орган по сертификации продукции составляет акт об оценке системы менеджмента, в котором, в том числе указывается, что система менеджмента качества распространяется на производство сертифицируемой продукции и изготовление продукции осуществляется по адресам, указанным в сертификате системы менеджмента качества.

7.1.14 Орган по сертификации по итогам проведения работ по оцениванию продукции в соответствии с примененной схемой сертификации (идентификация и отбор образцов (проб) продукции, исследования (испытания) и измерения образцов (проб) продукции; анализ состояния производства, оценка системы менеджмента), а также после принятия надлежащих мер в отношении любых выявленных несоответствий готовит отчет по результатам оценивания, содержащий выводы о соответствии/несоответствии продукции заявленным требованиям.

7.1.15 Орган по сертификации после завершения работ по оцениванию проводит анализ всей информации и результатов оценивания чтобы удостовериться в соответствии продукции заявленным требованиям. По результатам анализа оформляют заключение по результатам сертификации.

Если свидетельства, полученные в результате оценивания, признаются достаточными, то в заключении по результатам сертификации дают рекомендации для принятия решения по сертификации.

При положительных результатах анализа всей информации и результатов оценивания орган по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия, и в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения оформляет сертификат соответствия.

Решение о выдаче сертификата соответствия должно содержать сведения обо всех проведенных органом по сертификации проверках и иных основаниях принятия решения, а также сведения о сроке действия сертификата соответствия и планируемом сроке проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

При отрицательных результатах анализа всей информации и результатов оценивания орган по сертификации принимает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия, содержащее мотивированные причины отказа.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия оформляется в двух экземплярах, один экземпляр которого направляется заявителю на проведение сертификации.

7.1.16 Орган по сертификации на основании решения о выдаче сертификата соответствия оформляет сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия Системы, направляет сведения о них в Руководящий орган Системы для регистрации в реестре Системы и выдает их заявителю.

7.1.17 Руководящий орган Системы осуществляет регистрацию выданного сертификата соответствия и разрешения на применения знака соответствия Системы в реестре Системы.

7.1.18 Срок действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы устанавливает орган по сертификации с учетом результатов оценки соответствия, стабильности производства продукции, сроков действия нормативных и технических документов, но не более трех лет.

При значительном объеме информации, включаемой в позиции сертификата соответствия, она может быть приведена в приложении (приложениях) к сертификату соответствия. Приложение является неотъемлемой частью сертификата соответствия.

Ссылка на приложение приводится в соответствующих позициях сертификата соответствия.

7.1.19 Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводит орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, в течение всего срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в год. Инспекционный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок на основе договора на выполнение работ по проведению инспекционного контроля, заключенного органом по сертификации с заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

Инспекционный контроль проводят по ГОСТ Р 58984-2020 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации», с целью установления соответствия продукции требованиям, подтвержденным при сертификации.

Объем и периодичность проведения инспекционного контроля устанавливаются органом по сертификации в зависимости от стабильности производства продукции, наличия системы менеджмента, итогов сертификации или предыдущего инспекционного контроля, наличия или отсутствия претензий потребителей продукции и органов государственного контроля и надзора.

7.1.20 Действие сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы приостанавливается или прекращается в следующих случаях:

- а) создание продукцией реальной угрозы безопасности жизни и (или) здоровью человека, имущества, окружающей среды, жизни и (или) здоровья животных и растений;
- б) несоответствие продукции заявленным требованиям;
- в) наличие отрицательных результатов инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;
- г) отказ заявителя от прохождения процедуры инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;
- д) изменение конструкции (состава) продукции или технологии ее производства (изготовления), которые могут повлиять на показатели, подтвержденные при сертификации в случае, если заявитель в письменной форме не уведомил об этом орган по сертификации с приложением документов, подтверждающих такие внесенные изменения (конструкторская документация, чертежи, спецификация);
- е) прекращения действия сертификата соответствия системы менеджмента (в случаях, предусмотренных схемой сертификации);
- ж) наличие заявления от заявителя о прекращении действия сертификата соответствия;
- з) ликвидация организации заявителя и (или) изготовителя либо снятие по инициативе заявителя (изготовителя) сертифицированной продукции с серийного производства.

При поступлении в орган по сертификации информации о несоответствии продукции требованиям, подтвержденным при сертификации или при создании продукцией реальной

угрозы безопасности жизни и (или) здоровью человека, имущества, окружающей среды, жизни и (или) здоровья животных и растений, орган по сертификации принимает решение о прекращении/приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы.

Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы на период разработки и проведения корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, принимается в случае, если путем проведения корректирующих мероприятий заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия может устранить выявленные несоответствия и подтвердить соответствие продукции заявленным требованиям. Информация о приостановлении действия сертификата соответствия вносится Руководящим органом центром Системы в реестр Системы.

В случае если заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия не может устранить выявленные несоответствия путем проведения корректирующих мероприятий, орган по сертификации принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы и вносит информацию о прекращении действия сертификата соответствия в реестр Системы.

О завершении проведения корректирующих мероприятий заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия письменно информирует орган по сертификации.

Орган по сертификации анализирует результаты проведенных заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия корректирующих мероприятий и принимает одно из следующих решений: о возобновлении действия сертификата соответствия; о прекращении действия сертификата соответствия, данная информация вносится в реестр Системы.

В случае приостановления (возобновления) или прекращения действия выданного сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы по инициативе заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия, заявитель направляет в орган по сертификации соответствующее заявление с указанием причин. Вместе с заявлением заявитель направляет документы, послужившие основанием для приостановления (возобновления) или прекращения действия сертификата соответствия. В случае, если заявитель принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия, то вместе с заявлением он направляет в орган по сертификации оригинал сертификата соответствия и приложения к нему (при наличии).

Если заявитель принимает решение о возобновлении действия сертификата соответствия, приостановление которого длилось менее 6 месяцев, орган по сертификации принимает решение о возобновлении действия указанного сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы после проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией по заявлению заявителя. По результатам проведенного инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о приостановлении (возобновлении) или прекращении действия выданного сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы и вносит соответствующую информацию в реестр Системы. Если заявитель принимает такое решение для сертификата соответствия, приостановление которого длилось более 6 месяцев, то, орган по сертификации принимает решение о возобновлении действия указанного сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы после проведения сертификации продукции по заявлению заявителя.

7.2 Проведение работ по сертификации услуг (работ)

7.2.1 При проведении работ по сертификации услуг (работ) в СДС «Интеллометрика» используют состав и формы документов, установленные в документах Системы и применяемые в системе менеджмента качества конкретного органа по сертификации, разработанные с учетом положений ГОСТ Р 57619-2017 «Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ)».

7.2.2 При проведении сертификации услуг (работ) в СДС «Интеллометрика» используют следующие схемы сертификации по ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)», представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Схемы сертификации, применяемые в СДС «Интеллометрика» при сертификации услуг (работ).

Номер схемы	Оценка оказания услуг, выполнения работ	Проверка (испытания) результатов услуг и работ	Инспекционный контроль сертифицированных услуг и работ
1	Оценка мастерства исполнителя работ и услуг	Проверка (испытания) результатов работ и услуг	Контроль мастерства исполнителя работ и услуг
2	Оценка процесса выполнения работ, оказания услуг	Проверка (испытания) результатов работ и услуг	Контроль процесса выполнения работ, оказания услуг
3	Анализ состояния производства	Проверка (испытания) результатов работ и услуг	Контроль состояния производства
4	Оценка организации (предприятия)	Проверка (испытания) результатов работ и услуг	Контроль соответствия установленным требованиям

По схеме 1 оценивают мастерство исполнителя работ и услуг и контролируют его при инспекционном контроле.

По схеме 1 оценивают:

- наличие и уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала, в том числе теоретические знания, практические навыки и умения, применительно к оказанию конкретных услуг;

- знание персоналом нормативных и технических документов на оказываемые услуги (выполняемые работы).

Схему 1 применяют для услуг (работ), качество которых обусловлено мастерством исполнителя.

По схеме 2 оценивают процесс оказания услуг (выполнения работ), проверяют (испытывают) результаты услуг (работ) и контролируют процесс оказания услуг (выполнения работ) при инспекционном контроле.

В зависимости от специфики работ (услуг) проверяют:

- наличие и соблюдение требований к нормативным и техническим документам на процессы оказания услуг (выполнения работ);
- оснащение оборудованием, инструментом, средствами измерений (испытаний, контроля), веществами, материалами, помещениями и др., а также их соответствие установленным требованиям;
- безопасность и стабильность процесса оказания услуг (выполнения работ);
- профессиональную подготовку и компетентность исполнителей услуг (работ).

Схему 2 применяют для услуг (работ), качество и безопасность которых обусловлены стабильностью процесса оказания услуг (выполнения работ).

По схеме 3 анализируют состояние производства, в том числе при инспекционном контроле, проверяют (испытывают) результаты услуг (работ).

Схему 3 применяют для анализа состояния производства, проверяют результаты услуг (работ).

По схеме 4 оценивают в целом организацию (предприятие) – исполнителя услуг (работ) на соответствие требованиям нормативных и технических документов.

По схеме 4 оценивают:

- наличие и функционирование системы обеспечения качества оказываемых услуг (выполняемых работ);
- организационное, правовое, программное, методическое, информационное, материальное, метрологические и другое обеспечение;
- состояние материально-технической базы, в том числе оснащение оборудованием, инструментами, средствами измерений (испытаний, контроля), веществами, материалами, помещениями и др.;
- стабильность функционирования систем технического обеспечения и обслуживания;
- условия обслуживания потребителей;
- наличие и соблюдение требований нормативных и технических документов на процессы оказания услуг (выполнения работ);
- безопасность и стабильность процесса оказания услуг (выполнения работ);
- профессиональную подготовку и компетентность исполнителей услуг (работ).

При проведении сертификации по схеме 4 могут быть подтверждены формат, категория или тип предприятия, оказывающего услуги (выполняющего работы), если это предусмотрено соответствующими нормативными и техническими документами.

При необходимости Руководящий орган Системы может устанавливать отдельные модификации схем сертификации, отражающие особенности сертификации отдельных видов услуг (работ).

7.2.3 Сертификация услуг включает:

- подачу заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия заявки на проведение сертификации;
- рассмотрение заявки на проведение сертификации и документов, представленных заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия, и принятие решения по заявке;
- подтверждение соответствия услуг (работ) установленным требованиям, включая проверку результата;
- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- выдачу сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы;
- проведение инспекционного контроля за сертифицированными работами

(услугами).

7.2.4 При проведении работ по сертификации услуг (работ) могут быть использованы имеющиеся у заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия документы, подтверждающие соответствие услуг (работ) установленным требованиям:

- результаты экспертных оценок;
- результаты социологических оценок;
- сертификаты соответствия других систем добровольной сертификации;
- акты проверок, заключения, сертификаты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций.

Эти документы могут служить основанием для сокращения объема работ по оценке (подтверждению) соответствия (оценок, проверок, испытаний, контроля).

Объем и содержание документов, необходимых для проведения работ по сертификации услуг (работ), обоснованно определяет эксперт по сертификации в каждом конкретном случае.

7.2.5 Для проведения сертификации услуг (работ) заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия направляет заявку на проведение сертификации с необходимым комплектом документов в Руководящий орган Системы.

Комплект документов, прилагаемых к заявке на проведение сертификации, в общем случае содержит:

- сведения о заявителе на проведение оценки (подтверждения) соответствия;
- сведения о количестве объектов, на которых заявителем на проведение сертификации выполняются работы (оказываются услуги), заявленные на сертификацию;
- техническая документация на выполнение работ (оказание услуг) (технологические инструкции, технические описания, инструкции, правила и т. д.) или сведения о ней;
- сведения о системе контроля безопасности оказания услуг (выполнения работ);
- информация о наличии субподрядных работ и договоров с субподрядчиками (при наличии);
- документы, предусмотренные актами законодательства Российской Федерации (специальные разрешения, лицензии и др.);
- информацию о деятельности заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия в области оказания услуг (выполнения работ), заявленных на сертификацию;
- перечень используемых нормативных правовых актов, документов по стандартизации и технических документов.

Заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия несет ответственность за достоверность информации в представленных документах.

Руководящий орган Системы должен обеспечить заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия возможность ознакомиться с описанием процесса сертификации услуг (работ) в соответствии со схемой сертификации, с правами и обязанностями заявителя, описанием процесса оценки (подтверждения) соответствия и примерной стоимостью работ по сертификации.

7.2.6 Руководящий орган Системы привлекает орган по сертификации, заключая с ним договор (соглашение и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы.

7.2.7 Заявитель или Руководящий орган Системы (при необходимости) направляет в орган по сертификации заявку на проведение сертификации и необходимый комплект документов для рассмотрения.

7.2.8 Орган по сертификации рассматривает комплект документов с целью определения возможности проведения работ по сертификации.

При необходимости Орган по сертификации запрашивает у заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия дополнительные сведения, позволяющие определить стабильность и качество оказания услуг (выполнения работ).

Срок рассмотрения заявки на проведение сертификации и принятия решения о проведении (либо отказа в проведении) сертификации услуг (работ) составляет не более 15 календарных дней после ее получения и регистрации.

При рассмотрении заявки на проведение сертификации орган по сертификации должен удостовериться в том, что:

- информации о заявителе на проведение оценки (подтверждения) соответствия достаточно для проведения работ по сертификации;
- требуемая область сертификации определена;
- любое непонимание между заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия и органом по сертификации разрешено, в том числе достигнуто согласие по документам по стандартизации или другим документам, содержащим подтверждаемые требования, а также применяемой схеме сертификации;
- в наличии имеются все ресурсы для выполнения действий по оцениванию;
- орган по сертификации компетентен провести сертификацию.

7.2.9 По результатам анализа заявки Орган по сертификации принимает решение по заявке.

При положительном решении по заявке Орган по сертификации Системы направляет заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки на сертификацию включаются в стоимость договора.

Если принимается отрицательное решение, то Орган по сертификации Системы аргументировано в письменной форме сообщает заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия о невозможности проведения работ по сертификации. Причиной отказа в проведении работ по сертификации является, например, отсутствие у заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия правоустанавливающих документов или необходимых договоров, лицензий на осуществление деятельности, наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации и др.

После получения от заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия подписанного договора и соблюдения условий его оплаты Орган по сертификации Системы приступает к работам по сертификации услуг (работ).

7.2.10 Подтверждение соответствия на месте оказания услуг (выполнения работ) проводится комиссией в составе не менее двух человек, председателем которой является эксперт по сертификации услуг (работ). Состав комиссии определяет орган по сертификации с учетом соблюдения принципов независимости и беспристрастности.

Подтверждение соответствия на месте оказания услуг (выполнения работ) проводится в соответствии с программой оценки оказания услуг (выполнения работ), которая в общем случае включает:

- цель оценки;
- дату и место проведения оценки;
- состав комиссии (с указанием председателя комиссии и членов комиссии);
- распределение обязанностей между членами комиссии;
- перечень документов, устанавливающих требования, на соответствие которым проводится оценка;
- объем работ по оценке (требования документов, на соответствие которым проводится сертификация);
- требования конфиденциальности.

Результаты оценки оформляются актом оценки оказания услуг (выполнения работ), который подписывают все члены комиссии и представитель заявителя на проведение оценки соответствия. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений для проверки результата услуг (работ) неотъемлемой частью акта оценки оказания услуг (выполнения работ) является протокол испытаний.

Исследования (испытания) и измерения проводятся в испытательных лабораториях (центрах) или на месте оказания услуг (выполнения работ) с использованием технологического оборудования и средств измерений заявителя на проведение оценки соответствия.

В случае проведения исследований (испытаний) и измерений в испытательной лаборатории (центре) отбор образцов (проб) проводится представителем испытательной лаборатории (центра) в присутствии или по заданию эксперта по сертификации. При проведении исследований (испытаний) и измерений на месте оказания услуг (выполнения работ) отбор образцов (проб) проводится экспертом по сертификации услуг (работ).

Акт оценки оказания услуг (выполнения работ) представляет собой точную, лаконичную и понятную запись по оценке, обеспечивающую принятие обоснованного решения, и в общем случае должен содержать:

- сведения об органе по сертификации, проводившем оценку;
- сведения о заявителе на проведение оценки (подтверждения) соответствия, в том числе адрес его местонахождения, адреса филиалов (при наличии), а также сведения о количестве объектов, на которых заявителем на проведение сертификации выполняются работы (оказываются услуги), заявленные на сертификацию;
- сведения о сертифицируемой услуге (работе), в том числе обеспечивающие ее идентификацию;
- основание для проведения оценки;
- обозначение документов по стандартизации и иных документов, устанавливающих требования, на соответствие которым проводилась оценка;
- состав комиссии;
- сведения о программе оценки;
- наблюдения и свидетельства оценки (кратко изложенные соответствия и подробно описанные несоответствия при необходимости с подтверждающими фактами);
- результаты оценки;
- заключение, в котором приводятся выводы о соответствии (несоответствии) услуг (работ) документам, устанавливающим требования;
- перечень приложений (при наличии);
- иную информацию, полученную при проведении оценки.

7.2.11 На основании анализа акта оценки оказания услуг (выполнения работ) и иной полученной информации орган по сертификации принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия.

При положительных результатах оценки (подтверждения) соответствия орган по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы.

При отрицательных результатах оценки (подтверждения) соответствия орган по сертификации направляет заявителю на проведение оценки соответствия аргументированное решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причин отказа.

7.2.12 Орган по сертификации на основании решения о выдаче сертификата соответствия оформляет сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия Системы, направляет сведения о них в Руководящий орган Системы для

регистрации в реестре Системы и выдает их заявителю.

7.2.13 Руководящий орган Системы осуществляет регистрацию выданного сертификата соответствия и разрешения на применения знака соответствия Системы в реестре Системы.

7.2.14 Срок действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы устанавливает орган по сертификации с учетом результатов оценки (подтверждения) соответствия, стабильности оказания услуг (выполнения работ), сроков действия нормативных и технических документов, но не более трех лет.

При значительном объеме информации, включаемой в позиции сертификата соответствия, она может быть приведена в приложении (приложениях) к сертификату соответствия. Приложение является неотъемлемой частью сертификата соответствия.

Ссылка на приложение приводится в соответствующих позициях сертификата соответствия.

7.2.15 Инспекционный контроль за сертифицированными услугами (работами) проводит орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, в течение всего срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в год. Инспекционный контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок на основе договора на выполнение работ по проведению инспекционного контроля, заключенного органом по сертификации с заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

Объем, периодичность и порядок проведения инспекционного контроля устанавливаются органом по сертификации в зависимости от стабильности оказания услуг (выполнения работ), состава (содержания) услуг (работ), наличия системы качества, итогов сертификации или предыдущего инспекционного контроля, наличия или отсутствия претензий потребителей услуг (работ) и органов государственного контроля и надзора.

7.2.16 Инспекционный контроль за сертифицированными услугами (работами) в общем случае включает:

- формирование органом по сертификации комиссии, председателем которой назначается эксперт по сертификации услуг (работ);
- анализ поступившей информации о безопасности и качестве сертифицированных работ (услуг);
- разработку программы инспекционного контроля;
- проведение оценки соответствия сертифицированных услуг (работ), документам, устанавливающим требования;
- оформление результатов инспекционного контроля;
- анализ результатов инспекционного контроля и принятие решения.

7.2.17 Внеплановый инспекционный контроль проводится в случае поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных услуг (работ) от потребителей, органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью услуг (работ), общественных объединений потребителей.

Внеплановый инспекционный контроль проводится также при реорганизации организаций и предприятий, оказывающих услуги (выполняющих работы), при изменении технологической схемы оказания услуг (выполнения работ). Об этих случаях заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия должен незамедлительно извещать орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия.

7.2.18 Программа инспекционного контроля сертифицированных услуг (работ) в общем случае включает:

- цель инспекционного контроля;
- дату и место проведения инспекционного контроля;
- состав комиссии;

- распределение обязанностей между членами комиссии;
- объем инспекционного контроля (документы, устанавливающие требования, на соответствие которым проводилась сертификация);
- требования конфиденциальности.

7.2.19 Результаты инспекционного контроля оформляют актом инспекционного контроля, в котором дается оценка результатов проверки и делается общее заключение о состоянии возможности оказания услуг (выполнения работ) и возможности подтверждения действия выданного сертификата соответствия, а также правомерность использования знака соответствия Системы. Копия акта инспекционного контроля направляется заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

Акт инспекционного контроля представляет собой точную, лаконичную и понятную запись по оценке, обеспечивающую принятие обоснованного решения, и в общем случае содержит:

- сведения об органе по сертификации;
- сведения о заявителе на проведение оценки (подтверждения) соответствия, в том числе адрес его местонахождения, адреса филиалов (при наличии), а также сведения о количестве объектов, на которых заявителем на проведение сертификации оказываются услуги (выполняются работы), заявленные на сертификацию;
- дату проведения инспекционного контроля;
- основание для проведения инспекционного контроля (номер и дату регистрации сертификата соответствия, основания для проведения внеплановой проверки);
- состав комиссии;
- сведения о программе инспекционного контроля;
- результаты оценки выполнения установленных требований к сертифицированным услугам (работам);
- наблюдения и свидетельства оценки (кратко изложенные соответствия и подробно описанные несоответствия при необходимости с подтверждающими фактами);
- заключение, в котором приводятся выводы о способности соблюдения требований, установленных в отношении сертифицированных услуг (работ);
- перечень приложений к акту (при наличии);
- иную информацию, полученную при проведении инспекционного контроля.

7.2.20 На основании анализа акта инспекционного контроля и иной полученной информации орган по сертификации принимает решение о подтверждении действия сертификата соответствия, либо о приостановлении или прекращении его действия.

Основаниями для приостановления либо прекращения действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы могут являться следующие, выявленные органом по сертификации нарушения или обстоятельства, не связанные с инициативой заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия, его ликвидацией, реорганизацией, прекращением его деятельности:

- несоответствие сертифицированных услуг (работ) требованиям, соответствие которым было подтверждено при сертификации;
- изменение (введение новых) требований в отношении сертифицированных услуг (работ), если в результате показатели, подтвержденные при сертификации, не соответствуют (могут не соответствовать) таким измененным (новым) требованиям, либо если соответствие сертифицированных услуг (работ) измененным (новым) требованиям не подтверждалось при сертификации;
- изменение организации и (или) технологии процессов оказания услуг (выполнения работ), которые влекут (могут повлечь) несоответствие сертифицированных услуг (работ) требованиям, подтвержденным при сертификации;

– представление заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия недостоверной информации органу по сертификации при проведении сертификации в рамках заключения и исполнения договора на выполнение работ по сертификации либо договора на выполнение работ по проведению инспекционного контроля, если такая информация касается характеристик свойств объекта оценки (подтверждения) соответствия, или влияет на возможность проведения сертификации, включая возможность проведения инспекционного контроля, либо на вывод органа по сертификации о соответствии либо несоответствии услуг (работ) соответствующим требованиям, или отнесена к иной информации, имеющей существенное значение для сертификации, включая инспекционный контроль;

– неправомерное использование знака соответствия Системы;

– отказ либо уклонение заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия от заключения или исполнения договора на выполнение работ по проведению инспекционного контроля.

Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить соответствие оказания услуг (выполнения работ) требованиям документов по стандартизации или иным документам.

7.2.21 Решение о прекращении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы принимается органом по сертификации при наличии одного из оснований, указанных в п. 7.2.16, и при наличии одного из следующих условий:

– выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не могут быть устранены посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий;

– выявленные нарушения или обстоятельства, их причины могут быть устранены посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, но заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия в течение тридцати дней со дня принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия не выразил письменное согласие на их устранение;

– истек срок приостановления действия сертификата соответствия и выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не были устранены посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации.

7.2.22 Информация о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы доводится органом по сертификации до сведения заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия не позднее семи дней с момента принятия соответствующего решения, а также вносится в реестр Системы.

7.2.23 Повторная сертификация услуг (работ), на которые было прекращено действие сертификата соответствия, осуществляется по процедуре, определенной п. 7.2.5 – 7.2.10.

7.3 Проведение работ по сертификации процессов

7.3.1 При проведении работ по сертификации процессов в СДС «Интеллометрия» используют состав и формы документов, установленные в документах Системы и применяемые в системе менеджмента качества конкретного органа по сертификации, разработанные с учетом положений ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг».

7.3.2 Схема сертификации процессов в СДС «Интеллометрика» включает:

- подачу заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия заявки на проведение сертификации;
- рассмотрение заявки на проведение сертификации и документов, представленных заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия, и принятие решения по заявке на проведение сертификации;
- оценку соответствия процесса заявленным требованиям;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- выдачу сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы.

При необходимости Руководящий орган Системы может устанавливать отдельные модификации схемы сертификации, отражающие особенности сертификации отдельных видов процессов.

7.3.3 При проведении работ по сертификации процесса могут быть использованы имеющиеся у заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия документы, подтверждающие соответствие процесса заявленным требованиям:

- результаты экспертных оценок;
- результаты социологических оценок;
- сертификаты соответствия других систем добровольной сертификации;
- другие документы, прямо или косвенно подтверждающие соответствие процесса установленным требованиям.

Эти документы могут служить основанием для сокращения объема работ по оценке (подтверждению) соответствия (оценок, проверок, испытаний, контроля).

Объем и содержание документов, необходимых для проведения работ по сертификации конкретного процесса, обоснованно определяет эксперт по сертификации в каждом конкретном случае.

7.3.4 Для проведения сертификации процесса заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия направляет заявку на проведение сертификации с необходимым комплектом документов в орган по сертификации, являющийся участником Системы.

Заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия несет ответственность за достоверность информации в представленных документах.

7.3.5 При обращении заявителя в Руководящий орган, Руководящий орган Системы регистрирует заявку на проведение сертификации и направляет прилагаемый к заявке комплект документов в орган по сертификации.

7.3.6 При обращении заявителя в Орган по сертификации, Орган по сертификации рассматривает комплект документов с целью определения возможности проведения работ по сертификации.

При необходимости орган по сертификации запрашивает у заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия дополнительные сведения, позволяющие определить стабильность и качество оказания услуг (выполнения работ).

Срок рассмотрения заявки на проведение сертификации и принятия решения о проведении (либо отказа в проведении) сертификации процесса составляет не более 15 календарных дней после ее получения и регистрации.

При рассмотрении заявки на проведение сертификации орган по сертификации должен удостовериться в том, что:

- информации о заявителе на проведение оценки (подтверждения) соответствия достаточно для проведения работ по сертификации;
- требуемая область сертификации определена;

– любое непонимание между заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия и органом по сертификации разрешено, в том числе достигнуто согласие по документам по стандартизации или другим документам, содержащим подтверждаемые требования, а также применяемой схеме сертификации;

– в наличии имеются все ресурсы для выполнения действий по оцениванию;

– орган по сертификации может провести сертификацию.

7.3.7 Орган по сертификации направляет результаты анализа заявки и прилагаемых к ней документов в Руководящий орган Системы.

7.3.8 По результатам рассмотрения заявки на проведение сертификации и представленных материалов Орган по сертификации принимает решение по заявке.

При положительном решении по заявке на проведение сертификации Орган по сертификации направляет заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки на проведение сертификации включаются в стоимость договора.

Если принимается отрицательное решение, то Орган по сертификации аргументировано в письменной форме сообщает заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия о невозможности проведения работ по сертификации. Причиной отказа в проведении работ по сертификации является, например, отсутствие у заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия правоустанавливающих документов или наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации и др.

7.3.9 После получения от заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия подписанного договора и соблюдения условий его оплаты Руководящий орган системы приступает к работам по сертификации услуг (работ).

7.3.10 Проведение работ по оцениванию процесса, в общем случае, включает:

– анализ представленных документов по осуществлению заявленного на сертификацию процесса;

– проведение выездной оценки соблюдения требований к процессу на предприятии заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

7.3.10.1 При проведении анализа представленных документов оценивается соответствие документации, описывающей процесс, заявленным требованиям.

По результатам анализа документов формируется отчет о предварительной оценке документов по процессу.

7.3.10.2 При проведении выездной оценки проводится:

– проверка наличия и актуальности полного состава документов, необходимых для выполнения процесса (в том числе – информация об устранении замечаний по предварительной проверке документации);

– проверка ведения необходимых записей;

– проверка фактического выполнения требований к процессу, установленных в документах, описывающих процесс.

Выездная оценка проводится в соответствии с Планом оценки процесса, который согласовывается с представителем заявителя на проведение оценки соответствия.

Результаты проведения работ оформляются в форме Акта оценки процесса.

7.3.11 На основании Акта оценки процесса орган по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия.

При положительных результатах оценки (подтверждения) соответствия орган по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы.

При отрицательных результатах оценки (подтверждения) соответствия орган по

сертификации направляет заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия аргументированное решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с указанием причин отказа.

7.3.12 Орган по сертификации на основании решения о выдаче сертификата соответствия оформляет сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия Системы, направляет сведения о них в Руководящий орган Системы для регистрации в реестре Системы и выдает их заявителю.

7.3.13 Руководящий орган Системы осуществляет регистрацию выданного сертификата соответствия и разрешения на применения знака соответствия Системы в реестре Системы.

7.3.14 Срок действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия Системы устанавливает орган по сертификации с учетом результатов оценки (подтверждения) соответствия, но не более чем на один год.

7.3.15 При проведении работ по сертификации специальных или иных процессов могут применяться документы по стандартизации, устанавливающие требования к процедурам оценки (подтверждения) соответствия (сертификации) конкретных процессов.

7.4 Проведение работ по сертификации систем менеджмента

7.4.1 Сертификацию систем менеджмента в СДС «Интеллометрика» проводят органы по сертификации в соответствии с требованиями раздела 9 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования», а также требованиями, установленными в иных документах по стандартизации, к проведению сертификации систем менеджмента.

При проведении сертификации систем менеджмента должны учитываться положения документов по стандартизации:

- ГОСТ Р ИСО 19011–2021 «Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента»;
- ГОСТ Р 70508-2022 «Оценка соответствия. Аудит и сертификация системы менеджмента организаций, имеющих несколько мест осуществления деятельности»;
- ГОСТ Р 54318-2021 «Определение времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда»

Сертификация систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента проводится с учетом требований документов по стандартизации¹:

- ГОСТ Р 55568–2013 «Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента»;
- ГОСТ Р 54318-2021 «Определение времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда»;

Сертификация систем управления охраной труда проводится в соответствии с ГОСТ

¹ При пользовании вышеуказанными документами по стандартизации целесообразно проверить их действие в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если документ по стандартизации заменен или изменен, то следует руководствоваться замененным или измененным документом по стандартизации. Если документ по стандартизации отменен, то следует руководствоваться положениями действующего документа по стандартизации, распространяющегося на данный объект или аспект стандартизации.

Р ИСО 45001-2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».

Также при проведении сертификации систем менеджмента должны учитываться иные документы по стандартизации, устанавливающие требования к проведению сертификации систем менеджмента.

7.4.2 Процесс сертификации систем менеджмента включает в себя следующие этапы.

7.4.2.1 Подача заявки на проведение сертификации.

Основанием для начала работ по сертификации служит заявка на проведение сертификации, направленная заявителем на проведение оценки (подтверждение) соответствия в Орган по сертификации или Руководящий орган Системы.

В заявке на проведение сертификации должна быть включена или к ней приложена следующая информация:

- общая характеристика организации, ее наименование, юридический и фактический адреса и адреса производственных площадок, юридический статус, сведения о человеческих ресурсах (при наличии нескольких производственных площадок, включая временные - по каждой производственной площадке) и технических ресурсах (здания, помещения, оборудование, программное обеспечение, транспортные средства и др.) ее процессы и операции, функции, связи в рамках организационной структуры и любые другие имеющие значение юридические обязательства;

- заявляемая область сертификации (область применения системы менеджмента);

- сведения об аутсорсинговых процессах, используемых организацией и способных оказать влияние на соответствие требованиям;

- стандарты или другие требования, на соответствие которым подавшая заявку организация намерена сертифицироваться;

- информация относительно использования консультативных услуг по системе менеджмента, подлежащей сертификации.

7.4.3 Руководящий орган Системы привлекает орган по сертификации, заключая с ним договор (соглашение и иные формы документов), определяющие полномочия сторон в порядке и на условиях, установленных в документах Системы.

7.4.4 Руководящий орган Системы при необходимости направляет в орган по сертификации заявку на проведение сертификации и необходимый комплект документов для анализа.

7.4.4.1 Анализ заявки на проведение сертификации.

Орган по сертификации должен проанализировать заявку на проведение сертификации и дополнительную информацию, имеющую отношение к сертификации, чтобы удостовериться в том, что:

- информация об организации, подавшей заявку на проведение сертификации, и ее системе менеджмента является достаточной для проведения аудита;

- орган по сертификации обладает компетентностью и возможностями для выполнения работ по сертификации;

- приняты во внимание предполагаемая область сертификации, место(а) осуществления деятельности подавшей заявку организации, время, необходимое для проведения аудита, и любые другие обстоятельства, оказывающие влияние на работы по сертификации (язык, условия безопасности, угрозы для обеспечения беспристрастности и т. д.).

На основании данного анализа орган по сертификации должен определить уровень компетенции, необходимый для формирования аудиторской группы и принятия решения о сертификации.

По результатам анализа заявки Орган по сертификации принимает решение по заявке. Если Орган по сертификации Системы отклоняет заявку на проведение сертификации в результате ее анализа, причины отклонения заявки должны быть документированы и разъяснены заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

Орган по сертификации проводит оценку трудозатрат на проведение сертификации по правилам, установленным в органе по сертификации, с учетом Порядка и размера оплаты работ в СДС «Интеллометрика». Трудозатраты определяют исходя из рассчитанной органом по сертификации продолжительности аудита в соответствии с требованиями, установленными в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» и/или ГОСТ Р 54318-2021 «Определение времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда».

При установлении трудоемкости аудита орган по сертификации должен, помимо прочего, учитывать следующее:

- требования соответствующего документа по стандартизации на систему менеджмента;
- размер и сложность организации заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия и его системы менеджмента;
- технологические особенности и законодательное регулирование;
- привлечение соисполнителей (аутсорсинг) для любой деятельности, охватываемой системой менеджмента;
- результаты любых предыдущих аудитов;
- число и размеры производственных площадок с учетом их местоположения и особенностей, связанных с проведением на них аудита;
- риски, связанные с продукцией, процессами или видами деятельности организации;
- являются ли аудиты комбинированными, совместными или комплексными.

Орган по сертификации должен задокументировать расчет продолжительности аудита.

7.4.4.2 Формирование группы по аудиту.

Орган по сертификации распоряжением руководства назначает руководителя группы по аудиту и формирует ее состав.

Группа по аудиту может состоять из одного или нескольких экспертов. Если аудит осуществляет один эксперт, он выполняет обязанности руководителя группы.

Если группа по аудиту состоит из одного эксперта, он должен обладать компетентностью, достаточной для проведения аудита.

Если эксперты в группе в совокупности не обладают необходимыми знаниями и опытом по конкретным видам экономической деятельности, то в группу по аудиту должен(ны) быть включен(ы) технический(е) эксперт(ы).

Состав группы по аудиту утверждает руководство органа по сертификации.

О составе группы по аудиту информируют заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

7.4.4.3 Составление программы аудита.

В отношении всего цикла сертификации должна быть разработана программа аудита для четкого определения аудиторской деятельности, требуемой для демонстрации того, что система менеджмента заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия отвечает требованиям к сертификации по выбранному стандарту(ам) или другому

нормативному документу(ам). Программой аудита, разработанной в отношении всего цикла сертификации, должны охватываться все требования, предъявляемые к системе менеджмента.

Программа аудита должна включать в себя проведение двухэтапного аудита, инспекционного контроля в течение первого и второго года после выдачи сертификата соответствия и ресертификационного аудита на третий год до истечения срока действия сертификата соответствия.

Трехлетний цикл сертификации начинается с принятия решения о сертификации. Последующие циклы начинаются с принятия решения о ресертификации.

Инспекционный контроль должен проводиться не реже одного раза в год, кроме тех лет, когда проводятся ресертификационные аудиты.

Если в ходе аудита выборочно проверяются производственные площадки, находящиеся в различных местах, и на которых осуществляется аналогичная деятельность, охватываемая системой менеджмента заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия, орган по сертификации должен разработать программу выборочного контроля с учетом ГОСТ Р 56056-2014 «Порядок определения представительной выборки при сертификации систем менеджмента организаций с несколькими производственными площадками» или с учетом специальных стандартов, устанавливающих требования к сертифицируемой системе менеджмента.

При сертификации интегрированных систем менеджмента на соответствие требованиям нескольких стандартов планирование аудитов должно обеспечивать достаточный объем мероприятий аудита на местах осуществления деятельности в целях обеспечения доверия к результатам сертификации.

7.4.4.4 Планирование аудитов.

При планировании аудита органом по сертификации должны быть определены цели, область и критерии аудита.

Цели аудита включают следующее:

- установление соответствия системы менеджмента заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия или отдельных ее частей критериям аудита;
- оценивание способности системы менеджмента обеспечивать выполнение организацией заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия применяемых законодательных, нормативных и контрактных требований;
- оценивание результативности системы менеджмента для обеспечения постоянного достижения поставленных целей организацией заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия;
- в случае необходимости определение областей для возможного улучшения системы менеджмента.

Область аудита должна устанавливать объем и границы аудита, например производственные площадки, организационные подразделения, виды деятельности и процессы, подлежащие проверке.

Критерии аудита должны включать в себя:

- требования определенного документа по стандартизации или иного нормативного документа по системам менеджмента;
- определенные процессы и документацию системы менеджмента, разрабатываемые заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

Орган по сертификации должен обеспечивать составление плана для каждого аудита, указанного в программе аудита.

7.4.4.5 Проведение первого этапа аудита.

Сертификация системы менеджмента выполняется в два этапа: этап 1 и этап 2.

Для первого этапа не требуется разрабатывать и утверждать отдельный план аудита.

Первый этап аудита включает:

- анализ документации системы менеджмента заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия;
- оценку специфических условий размещения производственных площадок;
- анализ состояния заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия и понимания им требований стандарта, значимых аспектов, процессов, целей, а также функционирования системы менеджмента;
- сбор необходимой информации относительно области применения системы менеджмента;
- анализ распределения ресурсов для проведения второго этапа аудита и согласование с заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия деталей второго этапа аудита.

По результатам первого этапа аудита должен быть сформирован отчет.

7.4.4.6 Проведение второго этапа аудита.

Целью второго этапа аудита является оценка внедрения системы менеджмента, в том числе ее результативности.

Второй этап аудита должен проводиться на территории заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия. Он должен включать следующее:

- информацию и свидетельства соответствия всем требованиям применяемого стандарта на системы менеджмента или других нормативных документов;
- мониторинг, измерение, регистрацию и анализ функционирования по ключевым показателям целей и задач (согласующихся с применяемым стандартом на системы менеджмента или другим нормативным документом);
- оценку (подтверждение) соответствия системы менеджмента и деятельности заявителя на проведение оценки соответствия законодательным, нормативным и контрактным требованиям;
- оценку управления заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия своими процессами;
- проведение внутренних аудитов и анализа со стороны руководства;
- ответственность руководства за политику организации-заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

Аудиты на местах должны начинаться с проведения предварительного совещания и завершаться проведением заключительного совещания.

Выводы аудита, обобщающие соответствия и детализирующие несоответствия, должны быть идентифицированы, классифицированы и зарегистрированы.

Может осуществляться выявление и регистрация возможностей для улучшения. На заключительном совещании обсуждаются:

- способ и сроки предоставления отчета об аудите, включая классификацию данных аудита;
- процесс рассмотрения несоответствий органом по сертификации;
- сроки предоставления заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия плана корректирующих действий и устранения любых несоответствий, выявленных в ходе аудита;
- действия, осуществляемые органом по сертификации после аудита;
- информация о процессах рассмотрения жалоб и апелляций.

7.4.4.7 Отчет по аудиту.

По каждому аудиту оформляется письменный отчет.

Ответственность за содержание отчета несет руководитель группы по аудиту. Отчет

должен содержать:

- идентификацию органа по сертификации;
- наименование и адрес заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия и представителя его руководства;
- тип аудита (например, сертификационный, инспекционный или ресертификационный);
- критерии аудита;
- цели аудита;
- область аудита, сроки аудита;
- любые отклонения от плана аудита и их причины;
- идентификацию руководителя группы и членов группы по аудиту и любых сопровождающих лиц;
- сроки и места проведения аудиторской деятельности;
- выводы аудита, ссылки на свидетельства и заключения аудита в соответствии с требованиями к данному типу аудита;
- сообщение о том, что аудит проводился на основе выборочного контроля имеющейся в распоряжении информации;
- рекомендации по улучшению от группы по аудиту;
- информацию о результативности предпринятых коррекций и корректирующих действий в отношении ранее выявленных несоответствий, если это применимо;
- заявление о соответствии и результативности системы менеджмента с кратким изложением свидетельств о соответствии системы менеджмента применяемым требованиям и достижении запланированных результатов, о проведении внутренних аудитов и анализа со стороны руководства;
- заключение о правомерности области сертификации;
- заключение относительно достижения целей аудита.

7.4.2.9 Результативность коррекций и корректирующих действий.

Орган по сертификации должен проверять результативность любых исправлений и корректирующих действий. Проверка результативности коррекций и корректирующих действий может осуществляться на основе анализа документации, полученной от заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия, или, в случае необходимости, путем проверки на местах. Данные, подтверждающие обоснованность устранения несоответствий, следует регистрировать.

7.4.2.10 Решение о сертификации.

По результатам сертификации принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия. Решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия, расширении или сужении области действия сертификата соответствия, приостановлении действия или прекращении действия сертификата соответствия, а также решения о ресертификации должны принимать лица, которые не принимали участия в аудитах. Лица, принимающие решение о сертификации, должны иметь соответствующий уровень компетентности.

Орган по сертификации направляет сведения о сертификате соответствия и разрешении на применение знака соответствия Системы в Руководящий орган Системы для регистрации в реестре Системы и выдает их заявителю.

Руководящий орган Системы осуществляет регистрацию выданного сертификата соответствия и разрешения на применения знака соответствия Системы в реестре Системы.

7.4.2.11 Инспекционный контроль.

При инспекционном контроле сертифицированной системы менеджмента орган по сертификации должен проводить мониторинг областей и функций, охваченных системой

менеджмента, с учетом изменений у заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия и в системе менеджмента.

Инспекционный контроль проводится в форме аудитов на месте с целью оценки (подтверждения) соответствия сертифицированной системы менеджмента определенным требованиям документа по стандартизации, на соответствие которому выдан сертификат соответствия.

Аудит, проводимый на месте, в рамках инспекционного контроля может охватывать не все элементы системы менеджмента, но такие, чтобы позволить органу по сертификации сохранять уверенность в том, что сертифицированная система менеджмента продолжает соответствовать требованиям в периоды между ресертификационными аудитами.

Для проведения инспекционного контроля составляется программа, которая должна включать в себя:

- внутренние аудиты и анализ со стороны руководства;
- анализ действий, предпринятых в отношении несоответствий, выявленных в ходе предыдущего аудита;
- обращение с жалобами;
- результативность системы менеджмента в части достижения целей и результатов функционирования соответствующей системы (систем), запланированных заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия;
- ход реализации запланированных мероприятий, нацеленных на постоянное улучшение;
- непрерывное управление операциями;
- анализ всех изменений;
- использование знаков соответствия и/или любых других ссылок на сертификацию.

По результатам инспекционного контроля может быть принято решение о приостановлении действия сертификата соответствия в случаях, когда:

- сертифицированная система менеджмента постоянно или в значительной мере не может выполнять сертификационные требования, включая требования к результативности системы менеджмента;
- заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия не позволяет проводить инспекционные или ресертификационные аудиты с требуемой периодичностью;
- заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия добровольно делает запрос о приостановлении действия сертификата соответствия.

После приостановления действия сертификата соответствия на систему менеджмента становится временно недействительным.

Орган по сертификации должен возобновить действие сертификата соответствия, которое было приостановлено, в том случае, если причина, вызвавшая приостановление действия сертификата соответствия, была устранена.

Если заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия не устранил причины, из-за которых было приостановлено действие сертификата соответствия, в установленные органом по сертификации сроки, то орган по сертификации должен прекратить действие сертификата соответствия или сузить область сертификации.

Период приостановления действия сертификата соответствия не должен превышать 6 месяцев.

При сужении области сертификации орган по сертификации должен исключить области, не удовлетворяющие требованиям. Любое сужение области сертификации должно осуществляться в соответствии с требованиями документа по стандартизации, используемого при сертификации.

7.4.2.12 Ресертификация.

Ресертификационный аудит проводится с целью оценивания постоянного выполнения всех требований соответствующего документа по стандартизации на систему менеджмента или другого нормативного документа, а также подтверждение постоянства соответствия и результативности системы менеджмента в целом.

При ресертификации проводится анализ отчетов о предыдущих инспекционных аудитах и рассматривается функционирование системы менеджмента в течение последнего цикла сертификации.

Если у заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия произошли значительные изменения в системе менеджмента, организации или условиях функционирования системы менеджмента (например, изменения в законодательстве), то может быть проведен первый этап аудита.

При выявлении в ходе ресертификационного аудита значительных несоответствий, орган по сертификации должен установить срок, за который должны быть выполнены коррекции и корректирующие действия. Они должны быть выполнены и проверены до истечения срока действия сертификата соответствия.

Срок действия нового сертификата соответствия может устанавливаться на основе срока действия имеющегося сертификата соответствия. Новый сертификат соответствия должен датироваться либо днем принятия решения о ресертификации, либо более поздней датой.

Если до истечения срока действия сертификата соответствия орган по сертификации не получил данные от заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия о выполнении коррекций и корректирующих действий в отношении любого

значительного несоответствия, то решение о ресертификации не может быть принято и сроки действия сертификата соответствия не должны продлеваться.

По истечении срока действия выданного сертификата соответствия орган по сертификации может возобновить действие сертификата соответствия в течение 6 месяцев при условии, что остающиеся невыполненными мероприятия по ресертификации будут полностью завершены. В противном случае должен проводиться второй этап аудита. В таком случае сертификат соответствия должен датироваться либо днем принятия решения о ресертификации или более поздней датой, а срок окончания действия сертификата соответствия должен устанавливаться на основе предыдущего цикла сертификации.

7.4.2.13 Расширение области сертификации.

Расширение области сертификации проводится на основании заявки о расширении области действия ранее выданного сертификата соответствия. Орган по сертификации должен провести анализ заявки и определить программу аудитов, необходимую для принятия решения о расширении области сертификации. Проведение аудитов можно совместить с проведением инспекционного контроля.

7.4.2.14 Записи, содержащие результаты сертификации систем менеджмента.

Орган по сертификации должен вести записи об аудите и других работах по всем организациям, подавшим заявки на проведение сертификации, прошедшим аудит, сертифицированным, а также организациям, действие сертификатов соответствия которых было приостановлено или прекращено.

Записи должны включать в себя следующее:

- заявку на проведение сертификации/ресертификации;
- расчет продолжительности аудита;
- записи о формировании группы по аудиту;
- свидетельства компетентности аудиторов и технических экспертов;
- договор о проведении сертификации;

- программу аудитов, планы аудитов;
- выбор производственных площадок для оценки организаций с многочисленными производственными площадками;
- отчеты о сертификационном, инспекционном и ресертификационном аудитах;
- проверку коррекций и корректирующих действий;
- записи о жалобах и апелляциях, а также обо всех последующих коррекциях или корректирующих действиях;
- протоколы и решения комитетов, если это применимо;
- решения по сертификации;
- сертификаты соответствия, содержащие область сертификации в отношении продукции, процесса или услуги, в зависимости от применимости.

8 ЗАМЕНА ИЛИ ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

8.4 Допускается замена сертификата соответствия и (или) приложений к нему без выполнения процедур, предусмотренных применяемой схемой сертификации, в следующих случаях:

- выявление в сертификате соответствия и приложениях к нему технических ошибок (опечаток);
- изменение организационно-правовой формы, места нахождения (адреса юридического лица), номера телефона и (или) адреса электронной почты заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия;
- изменение организационно-правовой формы, места нахождения (адреса юридического лица) изготовителя продукции;
- изменение кода (кодов) продукции в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС);
- сокращение количества адресов мест осуществления деятельности по изготовлению продукции.

В случае изменения номера телефона и (или) адреса электронной почты заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия, а также кода (кодов) ТН ВЭД ЕАЭС замена сертификата соответствия и (или) приложений к нему не требуется и осуществляется по усмотрению заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия.

Для замены сертификата соответствия заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия направляет в Руководящий орган Системы или в соответствующий Орган по сертификации заявление, сертификат соответствия и приложения к нему (при наличии), а также документы, являющиеся основанием для замены сертификата соответствия и (или) приложений к нему.

Руководящий орган Системы при необходимости направляет заявку в орган по сертификации, выдавший сертификат.

Орган по сертификации в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления оформляет сертификат соответствия на новом бланке с присвоением нового регистрационного номера (при этом в качестве даты окончания действия оформляемого сертификата соответствия указывается дата окончания действия сертификата соответствия, подлежащего замене) и направляет сведения в Руководящий орган Системы.

Руководящий орган Системы осуществляет регистрацию выданного сертификата соответствия в реестре Системы.

В правом верхнем углу сертификата соответствия, подлежащего замене, проставляется штамп «ЗАМЕНЕН» и указываются дата замены и номер бланка

выдаваемого взамен сертификата соответствия.

После проставления на сертификате соответствия, подлежащем замене, указанного штампа орган по сертификации возвращает заявителю на проведение оценки (подтверждения) соответствия оригинал замененного сертификата соответствия.

Копия сертификата соответствия со штампом «ЗАМЕНЕН», заявление и документы, послужившие основанием для замены сертификата соответствия, хранятся в органе по сертификации в деле замененного сертификата соответствия.

В сертификате соответствия производится запись «выдан взамен» и указывается регистрационный номер и дата выдачи сертификата соответствия, подлежащего замене. Действие сертификата соответствия, подлежащего замене, прекращается.

Информация о прекращении действия сертификата соответствия, подлежащего замене, и выдаче взамен нового сертификата соответствия вносится в реестр Системы.

8.5 В случае утери (порчи) сертификата соответствия и (или) приложений к нему заявителем на проведение оценки (подтверждения) соответствия направляется заявление в Руководящий орган Системы или в соответствующий Орган по сертификации в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (порчи) сертификата соответствия.

Руководящий орган Системы при необходимости направляет заявку в орган по сертификации, выдавший сертификат.

Выдача дубликата сертификата соответствия производится органом по сертификации в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заявления.

Дубликат сертификата соответствия регистрируется под тем же номером, что и сертификат соответствия, при этом в правом верхнем углу сертификата соответствия проставляется штамп «ДУБЛИКАТ» и указывается дата выдачи дубликата.

Дубликаты сертификатов соответствия замене не подлежат.

Информация о номере бланка выданного дубликата сертификата соответствия и дате его выдачи вносится в реестр Системы.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ И ИСПЫТАТЕЛЯМ СИСТЕМЫ

9.4 Непосредственные работы по сертификации в СДС «Интеллометрика» осуществляют эксперты по сертификации, соответствующие положениям ГОСТ Р 56041-2014 «Оценка соответствия. Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов».

9.5 Оценка компетентности экспертов по сертификации, а также их соответствие положениям ГОСТ Р 56041-2014 осуществляется независимой третьей стороной в форме сертификации, проводимой органом по сертификации персонала, аккредитованным в национальной системе аккредитации и соответствующим положениям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала».

9.6 Непосредственные работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в СДС «Интеллометрика» осуществляют испытатели (тестировщики), которые должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

- наличие высшего образования, либо среднего профессионального образования, либо дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) соответствующему направлению;
- опыт работы по соответствующему направлению;
- наличие специальной подготовки (повышение квалификации);
- компетентность;
- социальная ответственность и непредвзятость к заявителю на проведение оценки

(подтверждения) соответствия и к представленной для оценки (подтверждения) соответствия продукции, услуг (работ), процессов или систем менеджмента.

Требования к испытателям (тестирующим) по конкретным направлениям деятельности устанавливаются в соответствующих документах Системы.

9.7 Оценка компетентности испытателей (тестирующих), а также их соответствие установленным в Системе требованиям осуществляется независимой третьей стороной в форме сертификации, проводимой органом по сертификации персонала, аккредитованным в национальной системе аккредитации и соответствующим положениям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала».

9.8 В СДС «Интеллометрика» ведется реестр экспертов по сертификации, осуществляющих работы по сертификации объектов в Системе и реестр испытателей (тестирующих), осуществляющих деятельность по исследованиям (испытаниям) и измерениям в Системе.

10 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И АПЕЛЛЯЦИЙ

10.4 Жалоба (апелляция) подается в Апелляционную комиссию в письменном виде по почте, по факсу или по электронной почте. К жалобе (апелляции) могут быть приложены обосновывающие ее документы или их копии. Секретарь Апелляционной комиссии принимает жалобу (апелляцию), регистрирует, уведомляет подателя жалобы (апелляции) о ее приеме.

10.5 При поступлении жалобы (апелляции) Председатель Апелляционной комиссии формирует ее состав из независимых, в части рассматриваемых вопросов, специалистов.

10.6 Апелляционная комиссия рассматривает жалобу (апелляцию) и сообщает подателю жалобы (апелляции) о принятом решении в письменном виде. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы (апелляции), направляется подателю жалобы (апелляции) по почте, по факсу или по электронной почте в течение пяти дней после его принятия.

10.7 При рассмотрении жалоб и апелляций соблюдаются принципы беспристрастности и соблюдения конфиденциальности информации.

10.8 Решение Апелляционной комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками СДС «Интеллометрика».

10.9 При несогласии с решением Апелляционной комиссии заинтересованная сторона может обратиться в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11 ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

11.4 СДС «Интеллометрика» не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли.

11.5 Финансовые отношения с участниками СДС «Интеллометрика» и заявителями на проведение оценки (подтверждения) соответствия строятся на договорной основе.

11.6 Оплату работ по оценке (подтверждению) соответствия объектов в СДС «Интеллометрика» осуществляет заявитель на проведение оценки (подтверждения) соответствия на основании договора.

11.7 СДС «Интеллометрика» предусматривает единые методики расчета тарифов оплаты работ, основанные на расчете трудовых затрат. Порядок и размер оплаты работ в

системе устанавливаются Наблюдательным советом.

11.8 Решение об утверждении порядка и размера оплаты работ в СДС «Интеллометрика» принимается квалифицированным большинством присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

11.9 Условия оплаты расходов, связанных с проведением оценки (подтверждения) соответствия объектов в СДС «Интеллометрика», оговариваются в договоре.

11.10 Оплата работ по оценке (подтверждению) соответствия объектов в СДС «Интеллометрика» производится независимо от полученных результатов.

11.11 Оплата работ по обеспечению функционирования СДС «Интеллометрика», расходов, связанных с управлением Системой, ведением реестров Системы, информационным обеспечением Системы и др. осуществляется в порядке и на условиях, установленных в документах Системы.

12 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

12.4 В СДС «Интеллометрика» конфиденциальность информации, полученной в ходе работ по оценке (подтверждению) соответствия объектов в Системе, обеспечивается всеми участниками Системы.

12.5 Участники СДС «Интеллометрика» несут ответственность за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в процессе проведения работ по оценке (подтверждению) соответствия объектов в Системе, включая конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.6 Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну, защищается способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

13 ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ УЧАСТНИКАХ СИСТЕМЫ И О РЕЗУЛЬТАТАХ СЕРТИФИКАЦИИ

13.4 Для информирования всех заинтересованных лиц Руководящий орган Системы публикует на сайте СДС «Интеллометрика» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестры органов по оценке (подтверждению) соответствия – участников Системы (органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и провайдеров проверки квалификации), реестр экспертов Системы, реестр испытателей (тестировщиков), иные реестры, предусмотренные документами Системы, в том числе реестр сертификатов соответствия, выданных в Системе.

13.5 В реестре сертификатов соответствия, выданных в Системе, в общем случае, содержится следующая информация для приобретателей, в том числе потребителей, и других заинтересованных лиц:

- регистрационный номер сертификата соответствия;
- дата начала действия сертификата соответствия;
- дата окончания срока действия сертификата соответствия;
- наименование заявителя на проведение оценки (подтверждения) соответствия;
- наименование объекта сертификации;
- схема сертификации;
- информация о статусе сертификата соответствия.

13.6 Руководящий орган СДС «Интеллометрика» определяет порядок ведения и актуализации реестра на сайте, а также назначает ответственное лицо за его мониторингом.

Перечень основных локальных документов Системы»

№	Наименование документа	Участник Системы, разрабатывающий документ	Участник Системы, утверждающий документ
1	План работы системы добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрия» на год	Руководящий орган	Наблюдательный совет
2	Положение о Наблюдательном совете системы добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрия»	Руководящий орган	Руководящий орган
3	Положение о Руководящем органе системы добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрия»	Руководящий орган	Руководящий орган
4	Положение об Научно-методическом центре системы добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрия»	Научно-методический центр	Руководящий орган
5	Положение об Апелляционной комиссии системы добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрия»	Руководящий орган	Руководящий орган
6	Положение о Комиссии по допуску участников системы добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрия»	Руководящий орган	Руководящий орган
7	Порядок и размер оплаты работ в системе добровольной сертификации в сфере искусственного интеллекта «Интеллометрия»	Руководящий орган	Наблюдательный совет

Формы сертификатов соответствия, приложения к сертификату соответствия и общие правила их заполнения

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА «ИНТЕЛЛОМЕТРИКА»**

Зарегистрирована Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии _____ г.
регистрационный № РОСС RU.



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№

Срок действия с

по

№ 0000000

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

ПРОДУКЦИЯ

код ОК:

код ТН ВЭД:

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

ИЗГОТОВИТЕЛЬ

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН

НА ОСНОВАНИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Руководитель органа
по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Эксперт (эксперт-аудитор)

подпись

инициалы, фамилия

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА «ИНТЕЛЛОМЕТРИКА»**

Зарегистрирована Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии _____ г.
регистрационный № РОСС RU.



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№

Срок действия с

по

№ 0000000

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

РАБОТА (УСЛУГА)

КОД (КОДЫ)

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НА ОСНОВАНИИ

Руководитель органа
по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Эксперт (эксперт-аудитор)

подпись

инициалы, фамилия

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА «ИНТЕЛЛОМЕТРИКА»**

Зарегистрирована Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии _____ г.
регистрационный № РОСС RU.



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

рег. № и срок действия

№ 0000000

наименование системы менеджмента и область распространения

наименование организации, адрес

документ по стандартизации

орган по сертификации

Руководитель органа
по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА «ИНТЕЛЛОМЕТРИКА»**

Зарегистрирована Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии _____ г.
регистрационный № РОСС RU.



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

рег. № и срок действия

№ 0000000

наименование процесса

наименование организации, адрес

документ по стандартизации

орган по сертификации

Руководитель органа
по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА «ИНТЕЛЛОМЕТРИКА»**

Зарегистрирована Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии _____ г.
регистрационный № РОСС RU. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ

К СЕРТИФИКАТУ СООТВЕТСТВИЯ

№

№ 0000000

Руководитель органа
по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Эксперт (эксперт-аудитор)

подпись

инициалы, фамилия

Общие правила заполнения сертификатов соответствия в Системе

Бланки сертификатов соответствия и приложения к сертификату соответствия являются документами строгой отчетности, изготавливаются типографским способом и имеют не менее 3 степеней защиты, в том числе:

- а) водяные знаки с рисунком, повторяющимся по всему полю бланка;
- б) видимые защитные полимерные волокна;
- в) типографский номер, состоящий из семизначного порядкового номера.

Сертификаты соответствия и приложения к ним заполняются с использованием электронных печатающих устройств. Исправления, подчистки и поправки не допускаются.

Каждый сертификат соответствия должен содержать регистрационный номер и дату регистрации. Регистрационный номер формируется по установленным в Системе правилам.

В сертификате соответствия необходимо указывать наименование объекта сертификации и все его идентификационные характеристики, а также документы, содержащие требования к объекту, на соответствие которым проводилась сертификация.

Перечень документов, на основании которых органом по сертификации выдан сертификат соответствия на продукцию, должен содержать сведения о протоколе испытаний данного объекта сертификации.

Дополнительную информацию приводят при необходимости, определяемой органом по сертификации.

В сертификате соответствия должна содержаться следующая информация:
«Сведения о данном сертификате соответствия размещены в реестре сертификатов соответствия, выданных в Системе на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: _____.

адрес сайта

Сертификат соответствия подписывается руководителем органа по сертификации, а также (в случаях, когда объектом сертификации является продукция или услуги, работы) экспертом (экспертом-аудитором), проводившим работы по сертификации.

В документах СДС «Интеллометрия» могут быть установлены конкретные правила заполнения бланков сертификатов соответствия и приложений к ним на различные объекты сертификации.

Перечень объектов оценки (подтверждения) соответствия в Системе**Продукция**

Объектами оценки (подтверждения) соответствия в СДС «Интеллометрика» являются алгоритмы искусственного интеллекта.

Услуги (работы)

Объектами оценки (подтверждения) соответствия в СДС «Интеллометрика» являются услуги (работы), оказанные (выполненные) с применением технологий искусственного интеллекта.

Процессы

Объектами оценки (подтверждения) соответствия в СДС «Интеллометрика» являются процессы, установленные ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология (ИТ). Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств», ГОСТ Р 56923-2016/ISO/IEC TR 24748-3:2011 «Информационные технологии (ИТ). Системная и программная инженерия. Управление жизненным циклом. Часть 3. Руководство по применению ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств)».

Системы менеджмента

Объектами оценки (подтверждения) соответствия в СДС «Интеллометрика» являются следующие системы менеджмента:

- системы менеджмента качества;
- системы экологического менеджмента;
- системы управления охраной труда;
- иные системы менеджмента.

Организационная структура Системы

